

COMUNE DI PORCARI

Provincia di LUCCA

Relazione di fine mandato ANNI 2017 - 2022

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Porcari ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- *sistema e esiti dei controlli interni;*
- *eventuali rilievi della Corte dei Conti;*
- *azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;*
- *situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;*
- *azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;*
- *quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.*

La presente relazione è sottoscritta dal Sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione.

La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente per il periodo 2017-2021:

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021
Residenti al 31.12	8.904	8.961	8.897	8.858	8.824

1.2 Organi politici

1.2.1 Sindaco e Giunta

SINDACO: Leonardo Fornaciari

Deleghe: Polizia Municipale; Sicurezza; Pianificazione Urbanistica; Sostenibilità ed Assetto del Territorio

Vice Sindaco: Franco Fanucchi

Deleghe: Lavori Pubblici ed infrastrutture comunali; Edilizia scolastica; Ambiente; Sicurezza Idraulica; Protezione Civile

Assessore: Eleonora Lamandini

Deleghe: Pubblica Istruzione; Valorizzazione Centro Commerciale Naturale; Bandi e finanziamenti Europei; Sostegno alla disabilità; realizzazione dei piani per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA);

Assessore: Roberta Menchetti

Deleghe: Finanze e bilancio; Attività produttive; Rapporti con le aziende partecipate; Cultura

Assessore: Lisa Baiocchi

Deleghe: Politiche sociali ed abitative; Famiglia; Solidarietà sociale; Asili nido

Decreto sindacale n. 22 del 28/05/2020 – Dimissioni dalla carica di assessore per Fabrizia Rimanti in favore di Eleonora Lamandini

1.2.2 Consiglio Comunale:

Presidente del Consiglio Comunale:

De Toffol Francesca.

Deleghe: Personale; Pari Opportunità; Gemellaggi

Gruppo Consiliare di maggioranza:

Pietro Ramacciotti

Deleghe: Viabilità e mobilità; Agricoltura; Referente per il territorio di Rughì

Fabrizia Rimanti

Deleghe: Rapporti con il volontariato; Lavoro; Archeologia

Alessio Gigli: surroga il consigliere dimissionario David Del Prete a decorrere dal 05/09/2019

Deleghe: Giovani e futuro; Sport; Turismo e Valorizzazione della via Francigena

Simone Giannini: surroga il consigliere dimissionario Franco Fanucchi a decorrere dal 28/09/2018

Deleghe: Valorizzazione decoro urbano; Referente per il territorio del padule; Digitalizzazione

Gruppo Consiliare di minoranza

Barbara Pisani

Chiara Favilla

Massimo Della Nina

Riccardo Giannoni

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/09/2018 -Surroga. Dimissioni dalla carica di consigliere comunale per Franco Fanucchi in favore di Simone Giannini

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 05/09/2019 - Surroga. Dimissioni dalla carica di consigliere comunale per David Del Prete in favore di Alessio Gigli.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore generale: Non è prevista la figura del direttore generale

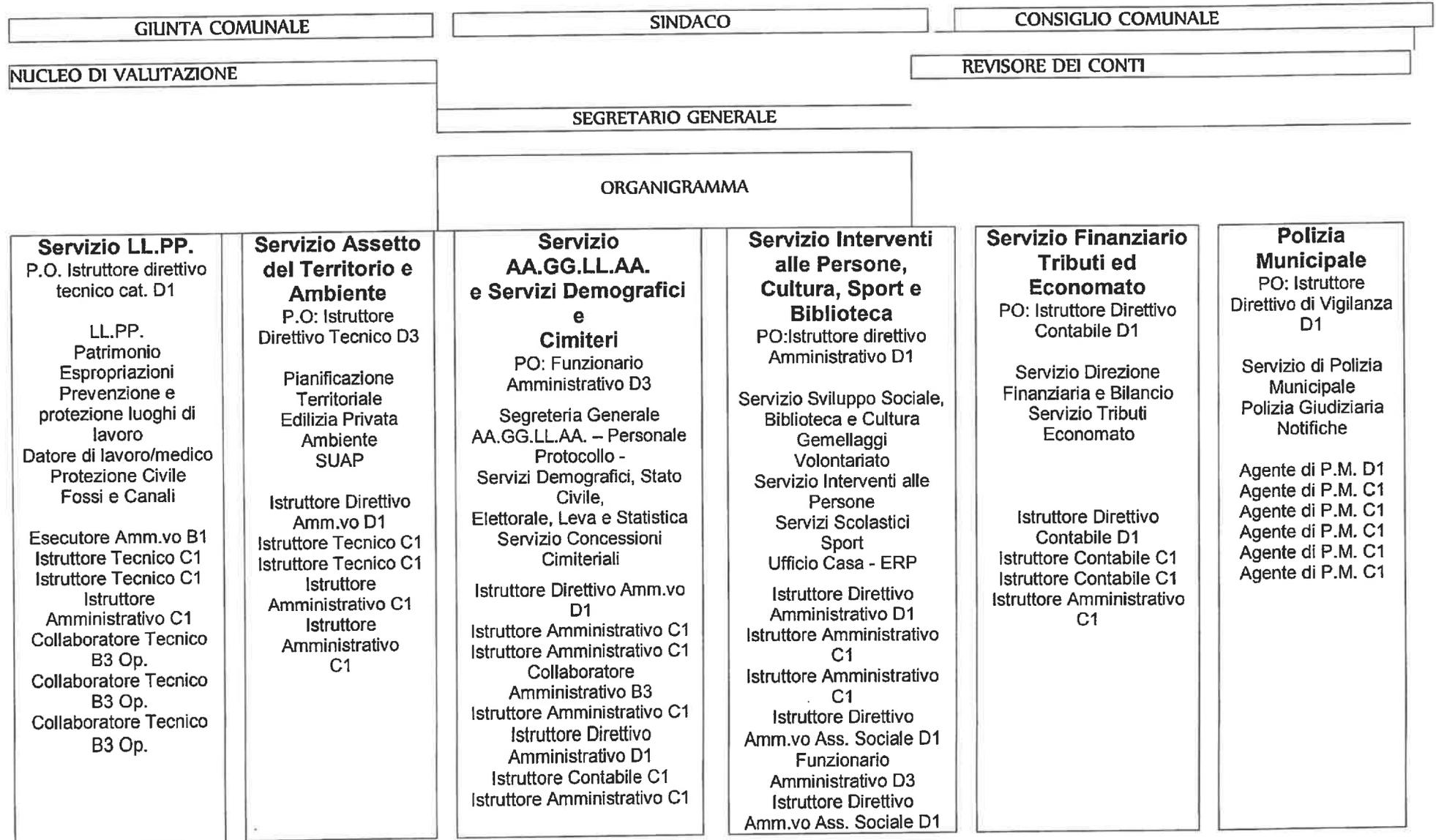
Segretario:

- Dott. Domenico Fimmanò (a tempo pieno presso il Comune di Porcari dal 01.10.2016 al 31.03.2018 ; in convenzione con il Comune di Bagni di Lucca dal 01.04.2018 al 14.10.2018; in reggenza dal 17.10.2018 al 31.12.2018; a scavalco dal 01.01.2019 al 31.01.2019);
- Dott.ssa Maria Truglio (a reggenza per n° 2 giorni a settimana dal 01.02.2019 al 30.09.2019);
- Dott. Domenico Fimmanò (in convenzione con il comune di Gavorrano dal 07.10.2019 al 31.05.2021);
- Dott. Marco Petri (a scavalco dal 03.06.2021 al 27.06.2021; titolare della segreteria di Porcari dal 28.06.2021 al 30.06.2021; in convenzione con il comune di Pescaglia dal 01.07.2021);

Numero dirigenti: il Comune di Porcari non ha dirigenza

Numero posizioni organizzative: 6

La struttura organizzativa dell' Ente è quella di seguito riportata:



1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Nel periodo del mandato l' Ente non è mai stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato l' Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell' art. 244 del TUEL;
- non ha mai dichiarato il pre - dissesto finanziario ai sensi dell' art. 243-bis del TUEL;
- non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all' art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all' art. 3-bis del D.L. 174/12, convertito con Legge 213/12;

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per quanto riguarda, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato, per ogni servizio del nostro ente, si rinvia al D.U.P. e alle relazioni dei responsabili circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati in sede di P.E.G./P.D.O/Piano delle Performance.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametro	Rendiconto inizio mandato (2017)	Rendiconto fine mandato (2021)
Parametri positivi	0 su 10	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

MODIFICHE STATUTARIE E MODIFICHE/ADOZIONI REGOLAMENTARI			
PERIODO 2017-2021 (aggiornato al 31/12/2021)			
OGGETTO DELL' ATTO	TIPOLOGIA DI ATTO E NUMERO	DATA DI APPROVAZIONE	MOTIVAZIONE
Regolamento Addizionale Comunale IRPEF	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6	31/01/2017 26/03/2019	Modifica Modifica
Regolamento Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44	21/07/2017 21/07/2017	Costituzione Modifica
Regolamento per la concessione di contributi a favore di nuove imprese	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40	31/07/2018	Modifica
Regolamento del Consiglio Comunale dei ragazzi	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18	13/03/2018	Modifica
Regolamento Comunale Aree Verdi	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 48	28/09/2018	Approvazione
Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento ex D.L. n. 193 del 2016	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29	21/06/2019	Approvazione
Regolamento hobbisti	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71	27/11/2019	Approvazione

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

Regolamento comunale per l'apertura di sale giochi	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81	27/12/2019	Approvazione
Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82	27/12/2019	Modifica
Regolamento per l'applicazione della "nuova IMU"	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50	20/08/2020	Approvazione
Regolamento per l'applicazione della TARI	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33	20/08/2020 29/06/2021	Modifica Modifica
Regolamento Generale delle Entrate	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49	27/02/2018 20/08/2020	Modifica/ Integrazione Modifica
Regolamento di igiene	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 79	30/11/2020	Abrogazione e sostituzione artt
Regolamento per "Assegnazione in gestione di aree a verde pubblico"	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5	30/01/2020	Approvazione
Regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento ex D.L. n. 193 del 2016	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29	21/06/2019	Approvazione
Regolamento hobbisti	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71	27/11/2019	Approvazione
Regolamento comunale per l'apertura di sale giochi	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 81	27/12/2019	Approvazione
Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici a soggetti pubblici e privati	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82	27/12/2019	Modifica
Regolamento Urbanistico per la realizzazione di un Polo Scolastico e per l'ampliamento di un'area destinata ad attrezzature per istruzione sport e cultura	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26	13/10/2020 30/09/2020 25/06/2020 31/05/2021	Adozione variante Adozione variante Avvio procedimento Approvazione variante

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

Regolamento impianti di installazione a completamento piano di installazione nuove stazioni base su territorio comunale per telefonia mobile	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60	30/09/2020	Approvazione
Regolamento della Commissione per le Pari Opportunità	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22	14/05/2020	Approvazione
Regolamento di contabilità	Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30	29/06/2021	Approvazione
Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti del comune di Porcari	Deliberazione di Giunta n. 143	14/12/2021	Approvazione
Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti	Deliberazione di Giunta n. 40	27/04/2021	Approvazione

4. Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale.

Per ogni anno di riferimento

4.1.1 IMU/NUOVA IMU:

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione	0,35%	0,35	0,35%	0,35%	0,35%
Detrazione abitazione principale	200,00 (cat. Catastali A1, A8 e A9)	200,00 (cat. Catastali A1, A8 e A9)	200,00 (cat. Catastali A1, A8 e A9)		
Altri immobili	1,06% -Abit.locate affitto agevolato 0,4% -Abit.locate contratto registrato 0,76% -Comodato gratuito 0,76%	1,06% -Abit.locate affitto agevolato 0,4% -Abit.locate contratto registrato 0,76% -Comodato gratuito 0,76%	1,06% -Abit.locate affitto agevolato 0,4% -Abit.locate contratto registrato 0,76% -Comodato gratuito 0,76%	1,06% -Abit.locate affitto agevolato 0,4% -Abit.locate contratto registrato 0,76% -Comodato gratuito 0,76%	1,06% -Abit.locate affitto agevolato 0,4% -Abit.locate contratto registrato 0,76% -Comodato gratuito 0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

4.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	SI da 0 a 15.000,00.....0,50% da 15.001,00 a 28.000,00.....0,55% da 28.001,00 a 55.000,00.....0,69% da 55.001,00 a 75.000,00.....0,78% oltre 75.000,00.....0,80%	SI da 0 a 15.000,00.....0,50% da 15.001,00 a 28.000,00.....0,55% da 28.001,00 a 55.000,00.....0,69% da 55.001,00 a 75.000,00.....0,78% oltre 75.000,00.....0,80%	SI da 0 a 15.000,00.....0,50% da 15.001,00 a 28.000,00.....0,65% da 28.001,00 a 55.000,00.....0,78% da 55.001,00 a 75.000,00.....0,79% oltre 75.000,00.....0,80%	SI da 0 a 15.000,00.....0,60% da 15.001,00 a 28.000,00.....0,65% da 28.001,00 a 55.000,00.....0,78% da 55.001,00 a 75.000,00.....0,79% oltre 75.000,00.....0,80%	SI da 0 a 15.000,00.....0,60% da 15.001,00 a 28.000,00.....0,65% da 28.001,00 a 55.000,00.....0,78% da 55.001,00 a 75.000,00.....0,79% oltre 75.000,00.....0,80%

4.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	215,31	225,18	249,00	246,56	250,25

5. Attività amministrativa**5.1 Sistema ed esiti e controlli interni:**

Il sistema dei controlli interni è strutturato ai sensi del D.Lgs. n. 174/2012 ed è stato disciplinato con apposito regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.1 del 9.01.2013, in attuazione del nuovo art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000, introdotto dal d.l. n. 174/2012 convertito in l. n. 213/2012. L'ente ha adottato un sistema di controlli interni, orientato:

- alla verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);
- a monitorare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile)
- a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica (controllo sugli equilibri)
- a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione (controllo strategico).

5.1.1 Controllo di gestione:

Il Ciclo del controllo di gestione collega in una circolarità la pianificazione, cioè la definizione degli obiettivi, delle risorse e delle azioni di medio-lungo termine che l'amministrazione nel suo mandato elettorale ritiene obiettivi strategici da perseguire, con la programmazione, e cioè la definizione degli obiettivi, delle risorse e delle azioni di breve termine che si pongono in essere per raggiungere gli obiettivi strategici, ed infine con il controllo, cioè il confronto tra l'obiettivo e il risultato ottenuto allo scopo di verificare il raggiungimento degli stessi (il cui grado sarà anche oggetto di valutazione).

Gli obiettivi strategici, e la programmazione operativa per il loro raggiungimento, nonché il controllo, nel periodo del mandato elettorale sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2017	2018	2019	2020	2021
Individuazione obiettivi strategici ed operativi - Approvazione del Dup	Delibera C.C. n. 10 del 31.01.2017	Delibera C.C. n. 12 del 27.02.2018	Delibera C.C. n. 9 del 26.03.2019	Delibera C.C. n. 15 del 10.03.2020	Delibera C.C. n. 7 del 30.03.2021
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	Delibera G.C. n. 25 del 08.02.2017	Delibera G.C. n. 46 del 13.03.2018 - Delibera G.C. n. 126 del 31.07.2018	Delibera G.C. n. 75 del 04.06.2019 - Delibera G.C. n. 104 del 30.07.2019	Delibera G.C. n. 110 del 05.11.2020	Delibera G.C. n. 70 del 29.06.2021 - Delibera G.C. n. 144 del 14.12.2021
Raggiungimento degli obiettivi - Approvazione Relazione sulla performance	Delibera G.C. n. 110 del 28.06.2018	Delibera G.C. n. 98 del 16.07.2019	Delibera G.C. n. 67 del 30.06.2020	Delibera G.C. n. 69 del 29.06.2021 - Delibera n. 99 del 14.09.2021	In corso di approvazione (entro 30 giugno 2022 ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009)

Tuttavia, considerando alcune delle aree di intervento importanti per l'amministrazione, nel corso del mandato elettorale, si espongono di seguito alcune considerazioni con riferimento, agli obiettivi che si intendevano perseguire e sono stati assegnati nonché raggiunti,.

PERSONALE

L'attività svolta dall'ufficio personale nel quinquennio di riferimento si è sviluppata assicurando, nel rispetto dei termini di legge, l'attività ordinaria legata alla gestione economica (stipendi, mod. cud, mod. 770, denuncia INAIL, controllo spesa del personale ecc..) e giuridica del personale, alla redazione delle statistiche sul personale (monitoraggio trimestrale, conto annuale, relazione al conto annuale, tassi di assenza).

In particolare l'attività dell'ufficio come da programma di mandato, ha riguardato:

1. la riorganizzazione interna dei Servizi con redistribuzione delle competenze;
2. La programmazione quali-quantitativa del personale e la gestione della relativa dinamica di spesa;
3. Il controllo, in collaborazione con il Settore Economico Finanziario sull'andamento della spesa di personale dell'ente, inteso in senso "allargato" agli altri soggetti ed organismi coinvolti, ai fini del rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente;
4. Il reclutamento del personale;
5. La gestione della mobilità interna tra i diversi Settori e l'amministrazione giuridica ed economica del personale compreso il trattamento previdenziale e assistenziale;
6. L'organizzazione di un piano di formazione del personale con particolare attenzione agli obblighi formativi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti.

Si è proceduto ad una razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse del fondo salario accessorio cercando di motivare il personale pur con le difficoltà legate alle continue decurtazioni previste dalla normativa vigente.

In accordo con l'Amministrazione e coerentemente con le proposte provenienti dai Funzionari, partendo dalla verifica preventiva della coerenza rispetto alle logiche complessive di funzionamento della struttura organizzativa e agli obiettivi generali dell'Amministrazione e proseguendo la riorganizzazione dei Servizi, si è proceduto alla definizione del nuovo assetto della struttura del comune di Porcari, a seguito del processo di riorganizzazione interno, con contestuale aggiornamento della dotazione organica;

Si è provveduto a sviluppare processi di valorizzazione, riqualificazione e riconversione professionale delle risorse umane.

Sono stati predisposti e portati a termine:

- n. 1 selezione e assunzione per un agente di P.M. mediante la mobilità ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 Cat. D
- n. 1 selezione e assunzione mediante mobilità da altro ente ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 di un istruttore amministrativo cat C
- n. 1 assunzione a tempo indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria, di un istruttore direttivo amministrativo Cat D
- n. 1 selezione e assunzione per un agente di P.M. mediante la mobilità ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 Cat. C
- n. 1 selezione e assunzione mediante mobilità da altro ente ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 di un istruttore tecnico cat C
- n. 2 assunzione a tempo indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria, di un collaboratore tecnico operaio Cat B
- n. 1 selezione e assunzione per un agente di P.M. mediante la mobilità ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 Cat. C
- n. 1 selezione e assunzione mediante mobilità da altro ente ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 di un istruttore direttivo amministrativo cat D
- n. 1 selezione e assunzione mediante mobilità da altro ente ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 di un istruttore amministrativo cat C
- n. 1 assunzione a tempo indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria, di un istruttore amministrativo Cat C
- n. 1 assunzione a tempo indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria, di un istruttore amministrativo Cat C (legge 68/99)
- n. 2 selezioni e assunzioni mediante mobilità da altro ente ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 di due istruttori tecnici cat C
- n. 1 selezione e assunzione mediante mobilità da altro ente ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 di un istruttore direttivo amministrativo assistente sociale cat D
- n. 1 selezione e assunzione per un agente di P.M. mediante la mobilità ai sensi dell'art.30 del D,lgs 165/2001 Cat. D

Si sottolinea che tutte le procedure sono state svolte mediante scorrimento di graduatorie o attivazione di selezioni mediante mobilità. Tali procedure hanno consentito un risparmio, sia in termini di risorse economiche che di risorse umane, rispetto alla messa in atto di una procedura concorsuale.

Nella maggioranza dei casi tramite queste procedure si sono rimpiazzati posti in organico vacanti a causa di pensionamenti o mobilità in uscita.

POLITICHE DI ENTRATA:

Si è cercato di semplificare gli obblighi tributari dei contribuenti con costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica sul sito web del Comune e con sempre maggiore assistenza ai contribuenti anche attraverso l'implementazione di innovazioni tecnologiche che permettono ai cittadini di utilizzare gli strumenti digitali.

E' stata portata avanti con successo un politica di contrasto all' evasione, sia TARI che IMU che TASI, nell' ottica di perseguire un principio di equità fiscale, sviluppando nel contempo, azioni per un tempestivo sollecito del mancato versamento, agevolando la concessione di rateizzazioni ai contribuenti che ne facessero richiesta, e cercando per ultima ipotesi un recupero più veloce del credito attraverso l'utilizzo della riscossione coattiva con modalità alternative ad Equitalia ora Agenzia delle Entrate Riscossioni.

E' stata rivolta particolare attenzione alla tutela delle esigenze sociali.

LAVORI PUBBLICI:

Con l'avvio del mandato venivano individuate le infrastrutture e i Lavori Pubblici che l'Amministrazione si proponeva di realizzare durante il mandato, data la loro primaria importanza per la cittadinanza. Tali informazioni sono contenute nei seguenti atti di programmazione adottati:

Adozioni atti rilevanti ai fini della programmazione delle Opere Pubbliche	2017	2018	2019	2020	2021
Approvazione Programma Triennale dei Lavori e Elenco Annuale	Delibera C.C. n. 9 del 31.01.2017 - Delibera n 79 del 28.11.2017	Delibera C.C. n. 11 del 27.02.2018 - Delibera C.C. n. 28 del 30.04.2018 - Delibra C.C. n. 36 del 31.07.2018 - Delibera C.C. n. 69 del 28.11.2018	Delibera C.C. n.7 del 26.03.2019	Delibera C.C. n. 13 del 10.03.2020 - Delibera C.C. n 39 del 25.06.2020	Delibera C.C. n. 4 del 30.03.2021 - Delibera C.C. n 14 del 17.05.2021 - Delibera C. C. n 55 del 27.09.2021

nonché in tutti gli altri atti di programmazione approvati e riepilogati nella tabella all'inizio del paragrafo.

Di seguito si riporta l'elenco dei principali investimenti programmati e realizzati durante il mandato nelle principali zone del territorio comunale, nonostante difficoltà sempre maggiori nel reperire risorse soprattutto in questi ultimi anni, dove la pandemia ha messo a dura prova l'intera economia non solo locale e nazionale, ma anche mondiale:

RUGHI:

<p>“LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVI MARCIAPIEDI NEL TRATTO DELLA VIA ROMANA OVEST, TRA LA CHIESA DI RUGHI ED EX ALBERGO CORALLO”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2018 (TRIENN 2018-2020) • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 258 del 12/05/2020
<p>“LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA ROMANA OVEST E OPERE COMPLEMENTARI”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DL G.M. n. 33 del 12/03/2019 2018 APPROVAZIONE PROG. ESECUTIVO • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 601 del 24/09/2019
<p>“RIQUALIFICAZIONE ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO GIOCHI SULL’ATTUALE PISTA PATTINAGGIO PARCO DON TURNO SIMI - LOCALITÀ RUGHI –PORCARI”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DL G.M. n° 124 del 01/12/2020 APPROVAZIONE PROG. ESECUTIVO • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 558 del 04/08/2021
<p>“ESTENSIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA FERRACCI NEL COMUNE DI PORCARI”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DL G.M. n° 89 del 25/08/2020 APPROVAZIONE PROG. DEF-ESECUTIVO • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 77 del 10/02/2021
<p>“INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA ROMANA OVEST IN LOC. FRATINA “</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2021 • <u>NON ANCORA EMESSO CRE</u>

PADULE:

<p>"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA FOSSANUOVA: REALIZZAZIONE DI GUARD RAIL E DEL MARCIAPIEDE IN VIA FOSSANOVA"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DL G.M. n°127 del 03/12/2020 APPROVAZIONE PROG. DEF-ESECUTIVO • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 379 del 01/06/2021
<p>"LAVORI DI ILLUMINAZIONE PARCO MARGHERITA"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DET n° 844 del 28/12/2018 AFFIDAMENTO LAVORI C.R.E. EMESSO IN DATA 27/02/2019
<p>"LAVORI DI INSTALLAZIONE DI CINQUE NUOVI PUNTI LUCE IN VIA BERTOLLETTI (N.2), IN VIA GALAGANI (N. 1), IN VIA RUGHI (N. 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DET n° 808 del 15/12/2017 AFFIDAMENTO LAVORI
<p>"OPERE DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE VIE DEL CENTRO"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DET n° 847 del 22.12.2017 AFFIDAMENTO LAVORI • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 285 del 11/05/2018
<p>"ESTENSIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN VIA DEL SESTO E VIA BOCCAIONE NEL COMUNE DI PORCARI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DL G.M. n° 89 del 25/08/2020 APPROVAZIONE PROG. DEF-ESECUTIVO • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 77 del 10/02/2021
<p>"INTERVENTI DI MOBILITA' SOSTENIBILE - LAVORI DI ADEGUAMENTO E DI MESSA IN SICUREZZA DI VIA FOSSANUOVA IN LOC. PADULE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVI MARCIAPIEDI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2021 NON ANCORA EMESSO CRE</u>

CENTRO:

<p>“LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DEL COMPLESSO SCOLASTICO “ORSI - LA PIRA - DIREZIONE I.C.S.P.” – PRIMO LOTTO”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2018 (TRIENN 2018-2020) • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 15 del 16/01/2020
<p>“ FONDI PON 2014-2020 PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE E FORNITURE IN CON-SEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 - SCUOLA MEDIA E. PEA - SCUOLA PRIMARIA ORSI LA PIRA - S. MATERNA GIOMETTI - VIA BOCCAIONE”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DL G.M. n° 77 del 25/08/2020 approvazione SCHEDA PROGETTUALE UNITARIA E SINTETICA relativa alle opere e alle forniture: ➤ LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED AUTOMAZIONE CANCELLI PEDONALI SCUOLA ORSI-LA PIRA _det 617 del 16/10/2020 (approv 1° SAL corrispond. FINALE); ➤ LAVORI DI ACCORPAMENTO AULE AL PIANO PRIMO DEL PLESSO SCOLASTICO “LA PIRA” _det 579 del 06/10/2020 (approv 1° SAL corrispond. FINALE); ➤ LAVORI EDILI PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE E FORNITURE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 SCUOLA MEDIA E. PEA – SCUOLA PRIMARIA ORSI-LA PIRA - S. MATERNA GIOMETTI VIA BOCCAIONE _ det 664 del 04/11/2020 (approv 1° SAL corrispond. FINALE+ CRE); ➤ ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI: <ul style="list-style-type: none"> ○ MOBILFERRO SRL (CERTIF REGOL FORNIT / DICH CONFORMITA' in data 12/10/2020 uff. sociale) ○ C2 SRL (CERTIF REGOL FORNIT / DICH CONFORMITA' in data 12/11/2020 uff. sociale)
<p>“LAVORI DI ILLUMINAZIONE PARCO LA TORRETTA”</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DET n° 844 del 28/12/2018 AFFIDAMENTO LAVORI C.R.E. EMESSO IN DATA 27/02/2019

<p>"EMERGENZA COVID - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DET del Servizio LL.PP. n. 1040 del 27.12.2021 – APPROV PROG + AFFIDAM. LAVORI • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 130 del 17/03/2022
<p>"LAVORI DI RECINZIONE DI UN'AREA NELLA ZONA 167 DA ADIBIRE AD USO CINOFILO"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DT. n. 420 del 17/07/2020 -AFFIDAMENTO LAVORI
<p>"LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA DEL CENTENARIO"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2018 (TRIENN 2018-2020) • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 418 del 14/06/2021
<p>"LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON LA CREAZIONE DI MANTO SINTETICO DA GIOCO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLO STADIO COMUNALE DI PORCARI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2019 • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 177 del 25/03/2021
<p>"LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DELLE SEDI COMUNALI (in applicazione dell'articolo 30, comma 1, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 - c.d. Decreto Crescita"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2019 • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 472 del 20/08/2020
<p>"LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVE TOMBE A TERRA c/o CIMITERO COMUNALE DI VIA SBARRA"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2021 <u>NON ANCORA EMESSO CRE</u>
<p>"Intervento di micro qualificazione del centro commerciale naturale del comune di Porcari inerente il "Bando per la concessione di contributi a sostegno degli investimenti per le infrastrutture per il turismo ed il commercio e per interventi di micro qualificazione dei Centri Commerciali Naturali ubicati in Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti" (PARCO GIOCHI P.ZZA ORSI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DT. APPROVAZIONE C.R.E. n. 387 del 17/07/2020

“REALIZZAZIONE DI NUOVE TOMBE PRESSO IL CIMITERO DI VIA ROMANA OVEST”

- INSERIMENTO ELENCO ANNUALE OO.PP. 2021
- DT. APPROVAZIONE SAL FINALE E C.R.E. n. 141 del 28/03/2022

GESTIONE DEL TERRITORIO:

Il territorio è stato monitorato al fine di procedere alla definizione di strumentazioni urbanistiche coerenti con le normative e con i luoghi.

L'obiettivo primario del servizio è stata la gestione del territorio urbano, promuovendo il miglioramento della qualità architettonica attraverso un corretto recupero del tessuto esistente ed un ordinato sviluppo del nuovo, nel rispetto delle normative vigenti.

L'Ufficio edilizia privata/urbanistica si è occupato dell'attuazione del Regolamento Urbanistico, controllando gli interventi sul territorio seguendo ogni procedura riguardante le trasformazioni edilizie e provvedendo alla gestione e verifica dei documenti per il rilascio di provvedimenti amministrativi. Inoltre ha rilasciato tutte le informazioni necessarie a tecnici e cittadini per gli interventi di tipo urbanistico - edilizio.

A tal proposito, per rispondere alle esigenze familiari si è cercato di favorire il recupero degli immobili esistenti oltre ad individuare aree che potessero proporre alloggi a prezzi calmierati al fine di agevolare il bisogno dell'abitare nel territorio comunale.

Obiettivo primario, è stato anche quello di consentire alle attività produttive presenti sul territorio, di crescere, continuando il processo di delocalizzazione delle aziende ubicate tra le case con un'adeguata sistemazione invece, in prossimità delle aree industriali esistenti attrezzate.

Nel corso del mandato elettorale, proprio nell'ottica del “recupero edilizio” e del reimpiego degli immobili per il pubblico interesse della cittadinanza, si è provveduto all'acquisto dello storico immobile occupato dalle Suore Dorotee, ubicato in un'area di significativa rilevanza per il territorio.

Si è cercato di valorizzare le aree verdi comunali e creare una mobilità sostenibile attraverso interventi rivolti a migliorare la sicurezza stradale. In particolare si è cercato di migliorare la qualità dei percorsi ciclo –pedonali, creando percorsi protetti (marciapiedi) e migliorando le condizioni di sicurezza della rete stradale anche attraverso l'aumento della qualità e delle performance degli impianti di illuminazione pubblica con interventi di efficientamento energetico che hanno consentito anche notevoli risparmi di spesa.

Importante è stato l'aspetto di vigilanza, in collaborazione con la Polizia Locale, sull'attività edilizia dei privati sul territorio e la definizione delle procedure d'abuso edilizio, con predisposizione dei provvedimenti in materia di controllo edilizio del territorio.

Nel corso del presente mandato elettorale si è provveduto a stipulare specifica convenzione con la Sezione di Porcari della Croce Verde al fine di garantire un fondamentale sostegno al servizio di Protezione Civile. Il supporto della Croce Verde si è rivelata indispensabile per far fronte all'emergenza sanitaria che abbiano dovuto affrontare nel corso degli ultimi 2 anni di mandato, come del resto si era rivelato importante anche in passato in ogni situazione di emergenze che ha coinvolto il territorio comunale.

SICUREZZA DEL TERRITORIO

Altro obiettivo primario è stato quello di assicurare la tutela e la sicurezza del territorio attraverso il potenziamento del Servizio di Polizia Locale, sia in termini di organico sia in termini di servizi resi dal personale stesso alla cittadinanza.

Si è inoltre implementato il sistema di vigilanza attraverso il completamento di un sistema di videosorveglianza mirato a controllare i punti critici del territorio. Si sono inoltre promossi ed incentivati sistemi di controllo del vicinato in modo che i cittadini stessi si sentissero partecipi, ma anche tutelati favorendo un tempestivo intervento della polizia municipale o comunque delle forze dell'ordine.

AMBIENTE E CICLO DEI RIFIUTI:

Nell'ambito della gestione dei rifiuti, si è proceduto a estendere la raccolta porta a porta con il fine di ridurre la quantità di rifiuti da smaltire e incrementare la percentuale di raccolta differenziata.

Nell'ambito della raccolta del materiale organico si è proseguito con il servizio di compostaggio, attraverso la distribuzione alle famiglie degli appositi contenitori e del servizio dedicato al verde.

Si sono promosse campagne di sensibilizzazione contro l'abbandono incontrollato e si è incentivata la rimozione e lo smaltimento delle coperture in eternit, nonché l'acquisto di biotrituratori e stufe dalle prestazioni più performanti e con meno emissioni nocive.

Sono state portate avanti le azioni di sinergia con i consorzi per la gestione dei reticoli idraulici attraverso la programmazione annuale della pulizia e della manutenzione dei fossi.

Il principale progetto di messa in sicurezza idraulica effettuato nell'ultimo mandato ha riguardato il Rio Leccio, a monte di Via Puccini.

Sempre nell'ottica di promuovere un maggiore senso civico con riguardo al rispetto dell'ambiente circostante e conseguentemente anche al miglioramento della qualità della vita e dell'aria, l'Amministrazione ha realizzato e ha messo a disposizione della cittadinanza una Bike station consentendo, dietro pagamento di una cauzione, l'utilizzo di bici elettriche.

ISTRUZIONE PUBBLICA:

L'obiettivo primario è stato quello di garantire la sicurezza e l'adeguatezza degli edifici attraverso interventi mirati di manutenzione straordinaria, con particolare riguardo all'adeguamento sismico.

I servizi di mensa e trasporto scolastico sono stati resi in modo da garantire il servizio anche per le persone economicamente in difficoltà e venendo incontro anche a tutte le esigenze che la stessa scuola in base all'organizzazione del tempo e dell'offerta educativa, ha richiesto.

Considerato poi, che durante il mandato elettorale l'amministrazione si è trovata a far fronte ad una emergenza epidemiologica inaspettata che ha colto impreparato tutto il paese ed il mondo intero, sono stati rivisti i contratti di appalto dei servizi, in modo da integrarli con servizi aggiuntivi atti a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di sanificazione e rispetto del distanziamento sociale. L'amministrazione si è adoperata, investendo risorse e mettendo in atto tutte le attività necessarie, per far sì che i locali fossero adeguati alle esigenze di questo particolare momento, tenendo presente sempre come obiettivo primario la tutela e la salute di tutti i ragazzi e i bambini. In questo modo ha cercato, per quanto possibile che continuassero il loro percorso di crescita didattico / educativo in presenza.

SOCIALE:

Gli obiettivi in ambito sociale durante il mandato elettorale sono stati diversi: tutelare le persone disagiate, incrementare i servizi di assistenza indirizzati sia alla terza età che ai minori, incrementare i servizi di integrazione delle persone straniere, promuovere le pari opportunità, promuovere l'aggregazione giovanile.

Sono continuati nei primi anni del mandato momenti, incontri e corsi destinati e mirati alle esigenze di ogni fascia di età, dai bambini agli anziani. L'amministrazione ha investito risorse distribuendo contributi a favore della cittadinanza a sostegno ed integrazione dei canoni di locazione, voucher/servizi per nidi d'infanzia, persone in difficoltà economica. Si sono continuati a garantire sul territorio i servizi di assistenza domiciliare, centro anziani nel miglior modo possibile. Si sottolinea anche l'avvio del progetto di Cohousing socio sanitario per alleviare il disagio economico sociale delle persone senza una rete familiare di riferimento, nonché la disponibilità di alcuni alloggi di emergenza finalizzati a rispondere alle situazioni di criticità. Negli ultimi anni del mandato elettorale, a seguito dell'emergenza epidemiologica, l'amministrazione si è inoltre, impegnata a elargire contributi di varia natura ai cittadini che si trovavano più in difficoltà sotto vari aspetti. Ad esempio: per il sostegno alimentare sono stati previsti buoni spesa da spendere nelle attività poste sul territorio; sono stati elargiti contributi per pagare le utenze; sono state alzate le fasce Isee per accedere alle riduzioni e alle esenzioni Tari; per chi era titolare di una attività economica con sede sul territorio ed era rimasto chiuso o comunque aveva evidenziato forti perdite nelle vendite a causa dello stato di emergenza, sono stati erogati contributi.

SPORT E CULTURA:

Nell' arco del mandato sono stati valorizzate tante iniziative come Giri di Parole, Nati per Leggere e il Museo Multimediale nonché Il Parco delle Cento Fattorie. Sono stati organizzati presso la biblioteca comunale corsi per tutte le fasce d'età ed incontri capaci di essere da stimolo, per promuovere il benessere e lo sviluppo di una società sempre più rispettosa, civile e attenta a rispondere alle necessità che si avvertono sul territorio, che hanno visto una forte partecipazione della cittadinanza e di spettatori provenienti anche dai comuni limitrofi.

Negli anni successivi è stato mantenuto l'appuntamento del giugno porcarense con performances di artisti e associazioni locali che parimenti hanno avuto un forte riscontro di pubblico.

Purtroppo negli ultimi anni del mandato elettorale, a seguito della pandemia e dello stato di emergenza, gli eventi culturali, le attività spettacolistiche e di intrattenimento, nonché tutti i momenti di aggregazione sociale, hanno subito un arresto e ci si auspica che nel corso di questo anno si possa ritornare ad una "quasi-normalità".

L'amministrazione ha valorizzato quale centro di aggregazione per lo svolgimento di attività sportive, sociali e ludico-motorie per i giovani del territorio, lo stadio comunale del capoluogo, realizzando opere migliorative della struttura sportiva.

5.1.2 Controllo strategico:

Fattispecie non applicabile

5.1.3 Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente, misura e valuta la performance con riferimento alla Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Tali criteri sono stati formalizzati all'interno dell'Allegato "Appendice al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" intitolato "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale", ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., approvato con Delibera di Giunta n 67 del 14/05/2014 (Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance); Delibera di Giunta n. 65 del 27.05.2015 (Modifiche al regolamento sugli uffici e sui servizi) e Delibera n. 13 del 30.01.2018 (D.Lgs. 74/2017: Modifiche ed Integrazioni al regolamento sugli uffici e sui servizi).

La valutazione del personale che ricopre incarichi di posizione organizzativa avviene invece mediante i criteri individuati nell'approvato "Regolamento sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative" che forma parte integrante del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed è stato approvato, sostituendo quello risalente al 2014, con Delibera di Giunta n 50 del 02.04.2019.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

Fattispecie non applicabile in quanto il comune ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Indipendentemente dal numero della popolazione resta però l'obbligo di ottemperare a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 147-quater: "I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni" e a quanto disposto da dall' ex art 20 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come modificato dal D.lgs. 16/06/2017, n. 100.

Quanto sopra è stato ottemperato, con l'approvazione dei seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti	2017	2018	2019	2020	2021
Approvazione Bilancio Consolidato	Delibera Consiglio Comunale 45 del 28.09.2018	Delibera Consiglio Comunale 52 del 27.09.2019	Delibera Consiglio Comunale 77 del 30.09.2020	Delibera Consiglio Comunale 60 del 27.09.2021	Deve essere approvato entro il 30.09.2022
Revisione periodica delle partecipazioni	Delibera Consiglio Comunale n 55 del 19.09.2017 (revisione straordinaria)	Delibera Consiglio Comunale n 79 del 27.12.2018 (revisione ordinaria)	Delibera Consiglio Comunale n 80 del 27.12.2019 (revisione ordinaria)	Delibera Consiglio Comunale n 85 del 28.12.2020 (revisione ordinaria)	Delibera Consiglio Comunale n 86 del 28.12.2021 (revisione ordinaria)

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

6. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

6.1. - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021 (dati di preconsuntivo)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
<i>Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	6.354.846,91	6.208.865,39	7.257.812,31	7.046.693,00	6.475.286,20	1,90%
<i>Titolo 2 – Trasferimenti correnti</i>	572.467,27	537.158,40	642.031,18	1.478.352,27	924.960,79	61,57%
<i>Titolo 3 – Entrate extratributarie</i>	1.009.478,35	1.085.566,79	1.144.930,75	1.303.932,20	1.340.710,79	32,81%
<i>Titolo 4 – Entrate in conto capitale</i>	531.256,75	578.955,91	960.788,22	845.842,07	1.141.078,94	114,79%
<i>Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	87.300,00	724.529,00	190.263,00	0,00%
<i>Titolo 6 – Accensione di prestiti</i>	0,00	0,00	87.300,00	724.529,00	190.263,00	0,00%
<i>Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	8.468.049,28	8.410.546,49	10.180.162,46	12.123.877,54	10.262.562,72	21,19%

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021 (dati di preconsuntivo)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
<i>Titolo 1 – Spese correnti</i>	7.427.658,90	7.405.889,42	7.660.679,18	7.334.217,56	8.310.556,95	11,89%
<i>Titolo 2 - Spese in conto capitale</i>	549.993,77	1.534.971,40	1.688.100,90	1.094.193,48	959.110,96	74,39%
<i>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	87.300,00	724.529,00	190.263,00	0,00%
<i>Titolo 4 – Rimborso prestiti</i>	39.714,23	39.810,55	39.912,16	44.921,79	77.920,96	96,20%
<i>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	8.017.366,90	8.980.671,37	9.475.992,24	9.197.861,83	9.537.851,87	18,96%

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
<i>Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	1.048.120,39	1.112.136,25	1.303.502,28	1.093.355,35	1.147.339,01	9,47%
<i>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</i>	1.048.120,39	1.112.136,25	1.303.502,28	1.093.355,35	1.147.339,01	9,47%

6.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	97.440,54	99.518,74	132.521,29	137.383,08	121.281,14
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	7.936.792,53	7.831.590,58	9.044.774,24	9.828.977,47	8.740.957,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	7.427.658,90	7.405.889,42	7.660.679,18	7.334.217,56	8.310.556,95
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>						27.955,67
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	99.518,74	132.521,29	137.383,08	121.281,14	99.380,99
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	38.367,85	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	39.714,23	39.810,55	39.912,16	44.921,79	77.920,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		467.341,20	352.888,06	1.339.321,11	2.427.572,21	374.380,02
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	315.845,38	71.149,54	32.712,46	118.364,18	735.359,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	134.910,56	12.695,72	18.910,00	78.051,64	31.699,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		648.276,02	411.341,88	1.353.123,57	2.467.884,75	1.078.040,53
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	951.409,00	1.306.554,00	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	91.708,98	809.134,08	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	310.005,59	352.196,67	
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	101.219,05	191.994,73	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	208.786,54	160.201,94	

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	422.432,00	1.093.853,78	1.210.270,33	781.155,73	693.529,33
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	686.128,36	999.435,30	817.180,12	929.159,71	1.792.955,69
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	531.256,75	578.955,91	1.135.388,22	2.294.900,07	1.521.604,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	87.300,00	724.529,00	190.263,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	134.910,56	12.695,72	18.910,00	78.051,64	31.699,26
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	549.993,77	1.534.971,40	1.688.100,90	1.094.193,48	959.110,96
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	999.435,30	817.180,12	929.159,71	1.792.955,69	2.189.263,37
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	38.367,85	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		225.298,60	332.789,19	477.188,06	509.956,83	701.151,89
– Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	30.397,48	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	276.795,46	313.284,48	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		0,00	0,00	200.392,60	166.274,87	
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		0,00	0,00	200.392,60	166.274,87	

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2018 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	87.300,00	724.529,00	190.263,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	87.300,00	724.529,00	190.263,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		873.574,62	744.131,07	1.830.311,63	2.977.841,58	1.779.192,42
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	951.409,00	1.336.951,48	0,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	368.504,44	1.122.418,56	0,00
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		0,00	0,00	510.398,19	518.471,54	
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	101.219,05	191.994,73	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		0,00	0,00	409.179,14	326.476,81	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		648.276,02	411.341,88	1.353.123,57	2.467.884,75	1.078.040,53
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	315.845,38	71.149,54	32.712,46	118.364,18	707.404,10
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	951.409,00	1.306.554,00	0,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	101.219,05	191.994,73	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	0,00	91.708,98	809.134,08	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		332.430,64	340.192,34	176.074,08	41.837,76	

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

Per l'anno 2021, poiché il rendiconto di gestione non è stato ancora approvato, i dati riportati si riferiscono ad un preconsuntivo e, pertanto, non essendo stato ancora determinato il relativo risultato di gestione, il prospetto degli equilibri non tiene conto delle quote accantonate e vincolate derivanti dalla competenza 2021.

6.3 GESTIONE DI COMPETENZA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2017

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.951.587,19			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni	738.277,38 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽¹⁾	97.440,54				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽¹⁾	686.128,36				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.354.846,91	5.449.916,76	Titolo 1 - Spese correnti	7.427.658,90	7.346.427,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	572.467,27	521.288,67	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente ⁽²⁾	99.518,74	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.009.478,35	1.038.080,22	Titolo 2 - Spese in conto capitale	549.993,77	885.949,46
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	531.256,75	549.279,98	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾	999.435,30	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	8.468.049,28	7.558.565,63	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie ⁽²⁾		
			Totale spese finali	9.076.606,71	8.232.377,13
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	39.714,23	39.714,23
			di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.048.120,39	1.048.608,30	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.048.120,39	1.090.459,37
Totale entrate dell'esercizio	9.516.169,67	8.607.173,93	Totale spese dell'esercizio	10.164.441,33	9.362.550,73
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.038.015,95	12.558.761,12	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.164.441,33	9.362.550,73
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	873.574,62	3.196.210,39
TOTALE A PAREGGIO	11.038.015,95	12.558.761,12	TOTALE A PAREGGIO	11.038.015,95	12.558.761,12

(1) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(2) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021 (dati preconsuntivo)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.971.755,11			
Utilizzo avanzo di amministrazione ⁽¹⁾ <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	1.428.889,10 0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽³⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾ Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽²⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	121.281,14 1.792.955,69 0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto riplanato con accensione di prestiti ⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.475.286,20	6.055.472,43	Titolo 1 - Spese correnti <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	8.310.556,96 99.380,99	7.873.211,41
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	924.960,79	889.371,94			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.340.710,79	1.135.700,67			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.141.078,94	1.130.418,53	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	959.110,96 2.189.263,37 0,00	1.005.723,23
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	190.263,00	33.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁴⁾</i>	190.263,00 0,00	190.263,00
Totale entrate finali	10.072.299,72	9.243.963,57	Totale spese finali	11.748.575,27	9.069.197,64
Titolo 6 - Accensione di prestiti	190.263,00	190.263,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	77.920,96 0,00	77.920,96
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.147.339,01	1.177.360,43	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.147.339,01	1.142.789,15
Totale entrate dell'esercizio	11.409.901,73	10.611.587,00	Totale spese dell'esercizio	12.973.835,24	10.289.907,75
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	14.753.027,66	14.583.342,11	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.973.835,24	10.289.907,75
DISAVANZO DI COMPETENZA <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00 0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.779.192,42	4.293.434,36
TOTALE A PAREGGIO	14.753.027,66	14.583.342,11	TOTALE A PAREGGIO	14.753.027,66	14.583.342,11

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
 (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
 (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
 (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
 (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
 (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formalosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
 (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
 (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
 (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.779.192,42
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	0,00
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.779.192,42

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.779.192,42
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	0,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.779.192,42

Per l'anno 2021, poiché il rendiconto di gestione non è stato ancora approvato, i dati riportati si riferiscono ad un preconsuntivo e, pertanto, non essendo stato ancora determinato il relativo risultato di gestione i prospetti non tengono conto delle quote accantonate e vincolate derivanti dalla competenza 2021.

6.4 RISULTATI DELLA GESTIONE (se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	2017	2018	2019	2020	2021 (dati di preconsuntivo)
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	3.196.210,39	4.019.195,30	2.764.919,40	3.971.755,11	4.293.434,36
Totale Residui Attivi Finali	4.103.573,47	3.084.534,83	5.006.995,74	6.839.753,25	7.607.639,48
Totale Residui Passivi Finali	1.794.099,00	2.191.371,29	2.127.889,31	2.279.220,90	2.575.713,29
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	99.518,74	132.521,29	137.383,08	121.281,14	99.380,99
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	999.435,30	817.180,12	929.159,71	1.792.955,69	2.189.263,37
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	4.406.730,82	3.962.657,43	4.577.483,04	6.618.050,63	7.036.716,19
Di cui:					
Parte accantonata	2.255.549,48	2.074.046,71	3.126.674,76	4.655.620,97	0,00
Parte vincolata	175.744,19	137.695,33	442.118,54	1.294.185,51	0,00
Parte destinata agli investimenti	773.577,76	411.083,45	22.333,68	69.225,30	0,00
Parte disponibile	1.201.859,39	1.339.831,94	986.356,06	599.018,85	0,00

Per l'anno 2021, poiché il rendiconto non è stato ancora approvato, i dati riportati si riferiscono ad un preconsuntivo e, pertanto, non essendo stato ancora determinato, in modo definitivo, il relativo risultato di gestione, i prospetti non tengono conto della suddivisione dell' avanzo tra quote accantonate, vincolate e destinate.

6.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

DESCRIZIONE:	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	184.107,36				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	75.950,00	28.000,00	19.052,00		27.955,67
Spese correnti in sede di assestamento					
Utilizzo quota accantonata	5.312,00	37.639,11			8.000,00
Utilizzo quota vincolata	70.460,02	59.198,54	21.093,79	223.419,91	1.068.973,66
Spese di investimento	402.448,00	1.040.165,67	1.202.837,00	676.100,00	323.959,77
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	738.277,38	1.165.003,32	1.242.982,79	899.519,91	1.428.889,10

7. GESTIONE RESIDUI**7.1 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2017	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.926.341,63	924.012,47	81.547,10	0,00	2.007.888,73	1.083.876,26	1.828.942,62	2.912.818,88
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	262.242,20	226.692,92	0,00	412,92	261.829,28	35.136,36	277.871,52	313.007,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	607.228,88	288.970,75	0,00	13.133,49	594.095,39	305.124,64	260.368,88	565.493,52
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	323.858,73	138.747,10	0,00	3.675,34	320.183,39	181.436,29	120.723,87	302.160,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.580,94	10.500,00	0,00	0,00	10.580,94	80,94	10.012,09	10.093,03
Totale titoli	3.130.252,38	1.588.923,24	81.547,10	17.221,75	3.194.577,73	1.605.654,49	2.497.918,98	4.103.573,47

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

RESIDUI PASSIVI ANNO 2017	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.456.872,08	1.358.088,03	0,00	41.417,35	1.415.454,73	57.366,70	1.439.319,26	1.496.685,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	593.844,32	575.017,62	0,00	2.468,60	591.375,72	16.358,10	239.061,93	255.420,03
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	84.331,99	84.331,99	0,00	0,00	84.331,99	0,00	41.993,01	41.993,01
Totale titoli	2.135.048,39	2.017.437,64	0,00	43.885,95	2.091.162,44	73.724,80	1.720.374,20	1.794.099,00

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021 <small>(dati di preconsuntivo)</small>	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.605.267,26	1.295.718,96	0,00	6.138,79	4.599.128,47	3.303.409,51	1.715.532,73	5.018.942,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	112.165,01	65.901,66	0,00	0,28	112.164,73	46.263,07	101.490,51	147.753,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.075.003,48	290.166,93	0,00	13.436,27	1.061.567,21	771.400,28	495.177,05	1.266.577,33
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	250.289,92	168.563,33	0,00	10.853,16	239.436,76	70.873,43	179.223,74	250.097,17
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	757.529,00	33.000,00	0,00	0,00	757.529,00	724.529,00	190.263,00	914.792,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	39.498,58	39.088,53	0,00	0,00	39.498,58	410,05	9.067,11	9.477,16
Totale titoli	6.839.753,25	1.892.439,41	0,00	30.428,50	6.809.324,75	4.916.885,34	2.690.754,14	7.607.639,48

Relazione di fine mandato – Comune di Porcari

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021 <small>(dati di preconsuntivo)</small>	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.674.205,25	1.467.151,59	0,00	53.576,80	1.620.628,45	153.476,86	1.904.497,13	2.057.973,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale	520.996,72	458.941,58	0,00	45.213,94	475.782,78	16.841,20	412.329,31	429.170,51
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	84.018,93	83.808,80	0,00	0,00	84.018,93	210,13	88.358,66	88.568,79
Totale titoli	2.279.220,90	2.009.901,97	0,00	98.790,74	2.180.430,16	170.528,19	2.405.185,10	2.575.713,29

Per l'anno 2021, poiché il rendiconto non è stato ancora approvato, i dati riportati si riferiscono ad un preconsuntivo.

7.1.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	393.036,97	170.654,37	494.527,64	343.313,00	1.078.345,98	2.125.389,30	4.605.267,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	12.253,20	8.675,34	23.834,53	38.409,47	28.992,47	112.165,01
Titolo 3 - Entrate extratributarie	101.368,66	83.426,65	89.842,56	60.837,17	138.080,40	601.448,04	1.075.003,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	170.289,92	250.289,92
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00	724.529,00	757.529,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	671,27	960,01	37.867,30	39.498,58
Totale	494.405,63	266.334,22	593.045,54	428.655,97	1.368.795,86	3.688.516,03	6.839.753,25

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	22.460,62	0,00	1.051,27	3.284,88	41.731,77	1.605.676,71	1.674.205,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	64.058,99	456.937,73	520.996,72
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84.018,93	84.018,93
Totale	22.460,62	0,00	1.051,27	3.284,88	105.790,76	2.146.633,37	2.279.220,90

7.1.2 – Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	47,23 %	39,59 %	49,71 %	68,02 %	80,36 %

8. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

La Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Legge di bilancio 2017), ha sostituito, abrogando (art. 1, comma 463) la normativa concernente il pareggio di bilancio come precedentemente disciplinata dalla Legge di stabilità 2016 (commi 709-712 e 719-734), con analoga disciplina sulla base della quale l'ente è tenuto a conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come definite dall'art. 1, commi da 463 a 484, della citata Legge 232/2016.

Successivamente, il legislatore, ha sancito il superamento dei vincoli di finanza pubblica, con l'art. 1, comma 821, della Legge n. 145/2018, e ha stabilito che "Gli enti (...) si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118". In pratica si introduce un nuovo concetto di equilibrio, per cui gli enti territoriali si considerano "in equilibrio" in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Trova oggi attuazione mediante il solo ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al D.Lgs 118/2011.

Di seguito si indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio ed equilibrio di bilancio.

Pareggio di bilancio ed Equilibrio di Bilancio	2017	2018	2019	2020	2021
Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di bilancio	R	R	R	R	R

Legenda: R rispettato, NR non rispettato, NS non soggetto

8.1 Indicare in quali anni l'ente non ha rispettato il Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di Bilancio:

Il nostro ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di Bilancio.

8.2 Se l'ente non ha rispettato il Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di Bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nel corso del mandato, il nostro ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di Bilancio

9. INDEBITAMENTO

9.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

Indebitamento	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	697.273,10	657.462,55	704.850,39	1.384.457,60	1.496.799,64
Popolazione residente	8904	8961	8897	8858	8824
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	78,31	73,37	79,22	156,29	169,63

9.2 – Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207 tuel, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,418 %	0,408 %	0,413 %	0,423 %	0,442 %

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo del mandato, l'ente non ha in corso alcun contratto relativo a strumenti derivati

10. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL**10.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato (2017)**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	194.537,26	Patrimonio netto	31.151.656,48
Immobilizzazioni materiali	29.125.122,25	Fondi per rischi ed oneri	221.580,82
Immobilizzazioni finanziarie	472.852,00		
Rimanenze	-		
Crediti	2.076.933,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	-
Disponibilità liquide	3.196.210,39	Debiti	2.487.586,12
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.204.831,71
TOTALE	36.065.655,13	TOTALE	35.065.655,13

10.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo rendiconto approvato (2020)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	26.073,77	Patrimonio netto	30.898.427,75
Immobilizzazioni materiali	30.151.549,35	Fondi per rischi ed oneri	244.410,19
Immobilizzazioni finanziarie	422.852,00	Trattamento di fine rapporto	4.340,00
Rimanenze	-		
Crediti	1.697.848,47		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	-
Disponibilità liquide	4.729.284,11	Debiti	3.660.642,67
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.219.787,09
TOTALE	37.027.607,70	TOTALE	37.027.607,70

10.3 Conto economico in sintesi relativo all'ultimo rendiconto approvato

CONTI ECONOMICI ANNO 2020	IMPORTO
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	9.866.670,96
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE, di cui:	9.804.056,29
quote di ammortamento d'esercizio	2.456.391,18
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI, di cui	- 29.204,25
<i>Proventi da partecipazioni</i>	3.723,52
<i>Altri proventi finanziari</i>	202,20
<i>Interessi passivi</i>	33.129,97
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	-
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-72.034,39
Proventi straordinari di cui:	163.983,88
<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	-
<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	155.918,82
<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	8.065,06
Oneri straordinari di cui:	236.018,27
<i>Trasferimenti in conto capitale Insussistenze dell'attivo</i>	38.367,85
<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	192.162,38
<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-
<i>Altri oneri straordinari</i>	5.488,04
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-38.623,97
Imposte	99.477,14
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-138.101,11

10.4. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi (debito fuori bilancio derivante da "Somma Urgenza" per gli interventi disposti dall'Ufficio Assetto del Territorio/Ufficio Ambiente a seguito dello sversamento di sostanze oleose nel rio Ralletta in data 14/02/2017 e seguenti La relativa spesa è stata riconosciuta ai sensi dell' art. 194, comma 1, lett. e) del TUEL a seguito delle modifiche apportate al comma 3 dell' art. 191 del TUEL dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7 dicembre 2012, nh. 213) – delibera C.C. n. 32 del 26.04.2017	184.107,36
TOTALE	184.107,36

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021 (Dati in euro)	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2021
Sentenze esecutive (Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL per sentenza esecutiva n. 1110 del 27.07.2021) – delibera C.C. n. 57 del 27.09.2021	1.459,12
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	1.459,12

10.4.1 - Esecuzione forzata

ESECUZIONE FORZATA 2021 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

11. SPESA DEL PERSONALE**11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

Andamento spesa del personale	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.467.560,61	1.467.560,62	1.467.560,62	1.467.560,62	1.467.560,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 (la spesa è al netto delle componenti escluse)	1.398.545,98	1.438.639,86	1.360.997,50	1.393.365,08	1.458.953,10
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,58 %	24,71 %	23,97 %	26,25 %	22,63%

La quantificazione della spesa di personale è stata effettuata secondo il criterio della competenza economica, ossia considerando la spesa impegnata sul 2020 al netto della spesa imputata sul 2020 e coperta da FPV di entrata e al lordo della spesa 2020 relativa al trattamento accessorio e premiante che è stato pagato nel 2021 (FPV di spesa) e la quantificazione e valutazione delle componenti escluse è stata fatta in base alle indicazioni ed agli orientamenti espressi dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti nelle precedenti linee guida per la compilazione delle relazioni degli organi di revisione

11.2 Spesa del personale pro-capite:

Spesa pro-capite	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa personale (*) / Abitanti	181,12	197,14	179,56	179,58	211,73

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP
quella proposta dalla Corte dei conti con delibera n. 14/SEZAUT/2011/QMIG del 30 novembre 2011

11.3 Rapporto abitanti dipendenti:

Rapporto abitanti/dipendenti	2017	2018	2019	2020	2021
Abitanti / Dipendenti	193,57	194,80	202,20	201,32	187,74

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia di contratto	Importo	Limite di legge*
Contratto a tempo determinato, art. 90 - Spesa sostenuta anno 2017 - CCNL ENTI LOCALI Spesa art 110 co. 1 d.lgs 267/00 € 2.890,97 (esclusa dal limite previsto in base a quanto stabilito dall'art 9, comma 28 DL 78/2010 così come modificato dall'art. 16 c. 1-quater DL 113/2016)	€ 9.201,33	€ 95.352,44
Contratto a tempo determinato art. 90 d.lgs 267/00 - Spesa sostenuta anno 2018 - CCNL ENTI LOCALI Spesa art 110 co. 1 d.lgs 267/00 € 38.033,11 (esclusa dal limite previsto in base a quanto stabilito dall'art 9, comma 28 DL 78/2010 così come modificato dall'art. 16 c. 1-quater DL 113/2016)	€ 16.362,62	€ 95.352,44
Contratto a tempo determinato art. 90 d.lgs 267/00 - Spesa sostenuta anno 2019 - CCNL ENTI LOCALI Spesa art 110 co. 1 d.lgs 267/00 € 29.389,16 (esclusa dal limite previsto in base a quanto stabilito dall'art 9, comma 28 DL 78/2010 così come modificato dall'art. 16 c. 1-quater DL 113/2016)	€ 0,00	€ 95.352,44
Contratto a tempo determinato art. 90 d.lgs 267/00 - Spesa sostenuta anno 2020 - CCNL ENTI LOCALI Spesa art 110 co. 1 d.lgs 267/00 € 0,00 (esclusa dal limite previsto in base a quanto stabilito dall'art 9, comma 28 DL 78/2010 così come modificato dall'art. 16 c. 1-quater DL 113/2016)	€ 27.917,87	€ 95.352,44
Contratto a tempo determinato art. 90 d.lgs 267/00- Spesa sostenuta anno 2021 - CCNL ENTI LOCALI Spesa art 110 co. 1 d.lgs 267/00 € 0,00 (esclusa dal limite previsto in base a quanto stabilito dall'art 9, comma 28 DL 78/2010 così come modificato dall'art. 16 c. 1-quater DL 113/2016)	€ 0,00	€ 95.352,44

* La normativa dal 2015 prevede come limite di spesa quella spesa sostenuta nell'anno 2009 (Spesa complessiva anno 2009: € 95.352,44 per gli enti che hanno rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni riduzione).

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate.

11.7 Fondo risorse decentrate

La consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata nel corso del mandato elettorale è stata la seguente:

Fondo risorse decentrate	2017	2018	2019	2020	2021
Risorse fisse	107.502,37	113.031,50	119.181,01	123.995,52	123.995,52
Risorse variabili	13.264,40	46.734,61	38.149,81	39.672,65	45.138,39
TOTALE FONDO	120.766,77	159.766,11	157.330,82	163.668,17	169.133,91

11.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L' Ente nel periodo del mandato non ha effettuato esternalizzazioni

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

12. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 L. n.266/2005 ad eccezione delle deliberazioni e degli atti inerenti ai controlli ordinari sui documenti contabili (bilanci di previsione e conti consuntivi), le cui istruttorie si sono concluse senza rilievi e pronunce specifiche.

- Attività giurisdizionale:

Descrizione atto	Favorevole/Sfavorevole comune	Sintesi contenuto
sentenza TAR n. 1601/2017	sfavorevole	Urbanistica
sentenza Tribunale delle Acque Pubbliche n. 211/17	sfavorevole	Urbanistica
sentenza giudice di pace n. 1141/2018	favorevole	Ordinanze – ingiunzioni polizia municipale
sentenza TAR n. 492/2019	sfavorevole	Deliberazione consiglio comunale regolamento di igiene del Comune di Porcari
sentenza Tribunale di Lucca n. 11111 del 19/06/2018	favorevole	Ordinanze – ingiunzioni polizia municipale
sentenza TAR n. 615/2018	sfavorevole	urbanistica
sentenza TAR n. 581/2019	favorevole	protezione civile
Sentenza tribunale di Lucca 436/2018	favorevole	sociale
Sentenza n. 178 del tribunale di Lucca del 19/02/2021	sfavorevole	Ordinanza – ingiunzione polizia municipale
sentenza TAR n. 1110/2021	sfavorevole	gara sociale

13. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel periodo in esame, l'ente non è stato oggetto di rilievi per grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENETERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

14. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'individuazione delle misure atte ad assicurare il contenimento della spesa sono state adottate con l'approvazione del piano triennale 2017 – 2019 approvato con Delibera di Giunta n 19 del 31.01.2017.

L'adozione di questo adempimento è stata poi abrogata con il D.L. 124/2019 art. 57 comma 2. Nonostante ciò l'amministrazione durante il mandato elettorale ha intrapreso azioni mirate al contenimento della spesa e all'eliminazione di costi amministrativi superflui, o comunque che presentavano la possibilità di essere ridotti adottando scelte diverse rispetto a quelle adottate in passato.

Alcune delle principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono riassumibili :

- effettuazione attività finalizzate a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa mediante una progressiva e continua eliminazione del supporto cartaceo a fronte di un progressivo e costante aumento dell'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni interne all'ente e di PEC per comunicazioni esterne all'Ente;
- ottimizzazione dei costi della telefonia fissa e mobile attraverso convenzioni Consip.
- Nell'ambito dell'informatizzazione si segnala la partecipazione al Bando Innovazione con la conseguente adesione alla Piattaforma Iris per la gestione del PAgoPa e l'attivazione dei servizi on line con accesso tramite SPid e CIE per semplificare il rilascio di documenti e servizi ai cittadini, senza che questi si rechino presso l'ente;
- continuazione del processo di dematerializzazione del cartaceo
- acquisizione stampanti di rete, con il metodo del noleggio con Consip
- mantenimento per tutti gli utenti comunali il collegamento VOIP;
- adesione all'utilizzo di piattaforme online per incontri per risparmiare sulle spese di trasferta del personale;
- adesione esclusiva ad abbonamenti e quotidiani e/o riviste specializzate on line;
- riorganizzazione amministrativa ed ottimizzazione delle risorse umane attraverso l'approvazione di un nuovo organigramma

Si è proceduto a pubblicare un avviso pubblico per l'Alienazione di n. 3 mezzi di varia tipologia ed attrezzature ludiche in di uso di proprietà del Comune di Porcari - Asta pubblica con metodo offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta ai sensi dell'art.73 lettera c) del Regio Decreto 23 Maggio 1924, n.827 pubblicato il 06.07.2021, non più utilizzate dal comune. Con la Determina n. 770 del 18.10.2021 si è approvata l'aggiudicazione dei lotti venduti, ottenendo pertanto un risparmio circa l'assicurazione dei mezzi e le tasse ministeriali.

15. Organismi controllati:

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

15.1 In attuazione del comma 5 dell' art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate?

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

15.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

15.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi dai precedenti)

L'ente non ha esternalizzato servizi ad alcuna società controllata e/o partecipata. Ha affidato la gestione del servizio smaltimento rifiuti alla società Ascit Spa fino al 2020, mentre dal 2021 è stato affidato alla società Reti Ambiente Spa, ed il servizio di gestione del patrimonio immobiliare di Edilizia residenziale Pubblica alla società Erp s.r.l.

Entrambe le società affidatarie della gestione del servizio, sono società in house.

15.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Si rimanda a quanto previsto nella delibera del Consiglio Comunale n. 86 del 28.12.2021 avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2020".

Tale relazione di fine mandato del Comune di Porcari sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Porcari 07.04.2022

IL SINDACO

Leonardo Fornaciari

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Fornaciari', written over a horizontal line.

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li
Lucca, 19 aprile 2022

L'organo di revisione economico finanziario (1)

Lucia Bianchi

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Lucia Bianchi', written over a horizontal line.

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

Sommario

Premessa	2
PARTE I - DATI GENERALI	3
1.1 Popolazione residente per il periodo 2017-2021:	3
1.2 Organi politici	3
1.2.1 Sindaco e Giunta.....	3
1.2.2 Consiglio Comunale:	4
1.3. Struttura organizzativa.....	5
1.4 Condizione giuridica dell'ente:	7
1.5 Condizione finanziaria dell'ente:	7
1.6 Situazione di contesto interno/esterno:	7
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
3. Attività Normativa:	8
4. Attività tributaria	11
4.1 Politica tributaria locale.....	11
4.1.1 IMU/NUOVA IMU:	11
4.1.2 Addizionale IRPEF:	11
4.1.3 Prelievi sui rifiuti:	12
5. Attività amministrativa.....	12
5.1 Sistema ed esiti e controlli interni:.....	12
5.1.1 Controllo di gestione:.....	12
5.1.2 Controllo strategico:.....	22
5.1.3 Valutazione delle performance:.....	22
5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:	23
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	24
6. SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	24
6.1. - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO	24
6.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO	27
6.3 GESTIONE DI COMPETENZA.....	32
6.4 RISULTATI DELLA GESTIONE.....	34
6.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	35
7. GESTIONE RESIDUI	36
7.1 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	36
7.1.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	40
7.1.2 – Rapporto tra competenza e residui	41
8. VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA	42
8.1 Indicare in quali anni l'ente non ha rispetto il Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di Bilancio:	42
8.2 Se l'ente non ha rispettato il Pareggio di Bilancio ed Equilibrio di Bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:.....	42
9. INDEBITAMENTO.....	43
9.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente.....	43
9.2 – Rispetto del limite di indebitamento.....	43

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:.....	44
10. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL	44
10.1 Conto del patrimonio relativo al primo anno del mandato (2017)	44
10.2 Conto del patrimonio relativo all'ultimo rendiconto approvato (2020)	45
10.3 Conto economico in sintesi relativo all'ultimo rendiconto approvato.....	46
10.4. RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	47
10.4.1 - Esecuzione forzata.....	48
11. SPESA DEL PERSONALE.....	49
11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	49
11.2 Spesa del personale pro-capite:	49
11.3 Rapporto abitanti dipendenti:.....	50
11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	50
11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	50
11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate.....	51
11.7 Fondo risorse decentrate.....	51
11.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).....	51
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	52
12. Rilievi della Corte dei Conti.....	52
13. Rilievi dell'Organo di revisione:.....	53
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENETERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	53
14. Azioni intraprese per contenere la spesa:	53
15. Organismi controllati:.....	54
15.1 In attuazione del comma 5 dell' art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate?.....	54
15.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.....	54
15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.	54
15.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi dai precedenti).....	54
15.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).	54