



Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – categoria C, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato da destinare al Servizio Affari Generali, cimiteriali e Demografici

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.LL.AA.
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Porcari;
Visto il D.Lgs 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
In ottemperanza a quanto disposto nel Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 13.04.2021
In esecuzione della determinazione n. 313 del 12.05.2021

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

E' indetto un avviso di mobilità esterna per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore amministrativo" categoria C, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., da destinare al Servizio Affari Generali, cimiteriali e demografici.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La presente selezione di mobilità rimane subordinata all'esperimento negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 – Criteri per la copertura dei posti

Al fine di addivenire alla scelta del dipendente da assumere si procederà ad una selezione per colloquio ai sensi dell'art.4 comma 9 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici e come meglio indicato nel successivo art.5.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione



Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Enti del comparto Enti Locali in servizio a tempo indeterminato, ed iscritti al profilo professionale di “Istruttore amministrativo” Cat. C, aver superato il periodo di prova nell’ente di appartenenza ed essere in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

Gli interessati in possesso dei requisiti previsti dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo il facsimile allegato.

Le domande dovranno **pervenire** all’Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento telefonico (0583/211856) dal lunedì al venerdì ore 9.00-13.00, ed il martedì e giovedì anche 15.00 - 16.30) mediante consegna a mano o spedite a mezzo raccomandata A.R. o mediante PEC all’indirizzo comune.porcari@postacert.toscana.it **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11 giugno 2021**

In caso di domanda trasmessa a mezzo raccomandata A.R. **non** farà fede la data del timbro postale. Nella domanda, datata e sottoscritta (pena nullità della stessa) secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Porcari, Ufficio Protocollo, Piazza Felice Orsi, 1, 55016 Porcari (LU), i candidati dovranno dichiarare:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l’Ente pubblico attuale datore di lavoro, a tempo indeterminato, con l’indicazione del profilo posseduto (che deve risultare “Istruttore amministrativo” o altro profilo assimilabile, categoria “C” posizione giuridica d’ingresso C1), indicando altresì l’esatta posizione economica in godimento;
3. di aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
4. il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore amministrativo;
6. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
8. di autorizzare l’Ente al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione:

- Il curriculum vitae in formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, datato e sottoscritto;
- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria
- Documento di identità in corso di validità



Art. 5 – Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisita dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. Una apposita Commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porcari, procederà alla formazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- 1) Valutazione del curriculum in relazione alla attività professionale svolta e dei titoli di studio (superiore e/o ulteriore rispetto a quello richiesto dal presente avviso pubblico) e professionali posseduti nonché dei corsi di perfezionamento e aggiornamento effettuati,

Alla valutazione del curriculum non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10/30

- 2) Valutazione del colloquio, al fine di accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione sopra citata che valuterà la professionalità acquisita rispetto al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenze di diritto amministrativo
- Conoscenze del testo unico degli Enti locali D.lgs 267/2000
- Conoscenze del D.lgs 50/2016
- Legislazione in materia di anagrafe e stato civile

Al colloquio non si potrà attribuire un punteggio superiore a 20/30 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 14/30.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio.



L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" a partire dal giorno 15 giugno 2021.

I candidati ammessi sono convocati per il colloquio che si svolgerà presso la sede del Comune di Porcari Piazza Felice Orsi n.1 nella data di giovedì 17 giugno 2021 alle ore 9.30.

L'Amministrazione si riserva comunque, in ragione dello stato di emergenza epidemologica da Covid- 19 di svolgere i colloqui in modalità telematica mediante piattaforma go to meeting previa tempestiva comunicazione pubblicata come di seguito indicato

Ogni eventuale variazione di orario e data e modalità di svolgimento del colloquio, sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comuneporcari.org nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione "Bandi di concorso"

Tale pubblicazione ha valore di notifica ed ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione; la mancata presentazione dei candidati nella data e nell'orario che sarà indicato per il colloquio significherà rinuncia alla selezione.

Di tutte le operazioni sopra descritte verrà redatto apposito verbale.

La graduatoria definitiva degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" per giorni 30. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Art. 6 – Altre informazioni

Il trasferimento per mobilità è subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che deve risultare sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa. Qualora tale nullaosta non venga rilasciato entro il termine richiesto per la presa in servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e assumere in mobilità il candidato immediatamente successivo.

Il Comune di Porcari si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, oppure a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso, tutte le informazioni riguardanti la presente procedura selettiva nonché la graduatoria finale verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Porcari e sul sito Internet www.comunediporcari.org nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" per giorni 30

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ed ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione.



Ai sensi dell'art.4 comma 8 del vigente Regolamento dei concorsi l'Ente non tiene in considerazione le domande di mobilità pervenute al di fuori delle procedure di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Art. 7- Tutela dei dati personali

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dalla selezione e secondo i termini di legge.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Barbara Ceragioli.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

- telefono: 0583/211852 – 0583/211843



COMUNE DI **PORCARI**

Piazza F.Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA 383070463 - **PEC:** comune.porcari@postacert.toscana.it

Servizio
AA.GG.LL.AA.

e-mail: barbara.ceragioli@comune.porcari.lu.it

Il Responsabile del Servizio Affari generali
Dott.ssa Barbara Ceragioli