COMUNE DI
PORCARI
Piazza F.Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita Iva 00383070463 - PEC: comune.porcari@postacert.toscana.it

Servizio
Interventi alle Persone
Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura
Via Roma, n. 121 – 55016 Porcari (LU)

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE- CENTRI ESTIVI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI DI ETÀ SUPERIORE AI 3 ANNI E GLI ADOLESCENTI, ORGANIZZATI DA REALTÀ ASSOCIATIVE E PARROCCHIALI DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2021, DURANTE LA FASE 2 DELL'EMERGENZA COVID 19.

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di svolgimento di attività ludico ricreative- centri estivi per l'accoglienza i bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, svolte da realtà associative e parrocchiali del territorio comunale per il periodo giugno-settembre 2021, da parte di questa Amministrazione Comunale secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 2 Marzo 2021 e relativo allegato n. 8 che disciplina le linee guida nazionali per attività ludico ricreative.

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni;

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie che presentano i requisiti previsti in un successivo avviso, agevolazioni economiche spendibili presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura.
Tra questi soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni. Saranno in ogni caso previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart-working, condizioni di fragilità, ecc..)

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo **14 giugno – 10 settembre**. I richiedenti dovranno disporre di spazi a loro disponibilità nell'ambito del territorio comunale.

Si precisa che:

sarà concesso l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale (Scuola dell'Infanzia di Via Sbarra e Scuola dell'Infanzia di Via Boccaione) nel periodo **12 Luglio -13 Agosto**

I richiedenti sono altresì tenuti ad iscrivere ai propri Centri in via prioritaria i/le ragazzi/e eventualmente comunicati dal Comune, in base allo scorrimento della graduatoria redatta dagli stessi organizzatori compatibilmente con i posti disponibili, sino al raggiungimento del numero massimo consentito, nel rispetto delle Linee guida.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato del territorio, le associazioni di promozione sociale, gli

enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo **14 giugno – 10 settembre** e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte a bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc.., nella fascia di età 3-14 anni con rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini/adolescenti secondo le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

Secondo quanto disposto dal D.P.C.M. 2 Marzo 2021 e relativo allegato n. 8 che disciplina le linee guida nazionali per attività ludico ricreative fa presente che i Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi in via prioritaria spazi aperti ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Si intende che il progetto di attività sia elaborato dal gestore ricomprendendo la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati ”Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19;

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini e adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini e adolescenti stessi, ritenendo valide le indicazioni ordinarie stabilite dalle normative in vigore.

I tempi della giornata:

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.

È prevista la frequenza corta mattina o pomeriggio (a scelta della famiglia)

E' possibile una frequenza con orario continuato a condizione che sia disciplinato il momento del pasto, nel rispetto delle *Linee guida*

L'ambiente esterno:

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità e distanziamento fisico. Per le attività educative dovranno essere utilizzate prevalentemente aree esterne quali giardini delle scuole, parchi, giardini pubblici, impianti sportivi e piazze, per cui l'utilizzo di ambienti interni è da considerarsi residuale. Tutte le attività dovranno essere svolte mantenendo il piccolo gruppo.

L'ambiente interno:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

1) immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione)
2) locali dei plessi scolastici, disponibili nel periodo **12 Luglio -13 Agosto**, che saranno concessi dal Comune in uso gratuito all'organizzatore (gli organizzatori cui sarà concesso l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale - sedi scolastiche - sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri in via prioritaria i/le ragazzi/e eventualmente comunicati dal Comune, in base allo scorrimento della graduatoria redatta dagli stessi organizzatori compatibilmente con i posti disponibili, sino al raggiungimento del numero massimo consentito, nel rispetto delle *Linee guida*
3) impianti sportivi comunali del territorio e altri locali messi a disposizione da associazioni o enti o privati che l'organizzatore potrà utilizzare previo pagamento di tariffa/canone al proprietario/gestore.

Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare il distanziamento spaziale tra i soggetti presenti.

È richiesta un'approfondita sanificazione, da parte di ditte specializzate, di tutti i locali utilizzati per le attività prima del loro avvio. E' altresì richiesta una pulizia e sanificazione di tali locali e in particolare dei servizi igienici conformemente alle norme previste o emanande in materia di sicurezza Covid 19

Personale impiegato

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico prescritto dalla normativa in vigore) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

Il Pasto

Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

6. REQUISITI

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

1) per gli Enti terzo settore iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore; per le Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
2) possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località.
3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
4) Indicazione dell'Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso (si allega schema dichiarazione sostitutiva di atto notorio)
5) Indicazione di spazi utilizzati che rispondono alle norme di sicurezza e igiene, nel rispetto dei quanto disposto dall'allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021.
6) Rispetto integrale dei requisiti previsti nell'allegato 8 del DPCM 2 marzo 2021 in ordine ai seguenti aspetti:
   a) l'accessibilità;
   b) gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
   c) gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
   d) i principi generali d'igiene e pulizia;
   e) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
   f) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
   g) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed

adolescenti;
h) il protocollo di accoglienza;
i) il progetto organizzativo del servizio offerto;
l) le attenzioni speciali per i bambini, gli adolescenti, gli operatori, gli educatori e gli animatori con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.

7) La domanda e la relativa approvazione da parte del Comune di Porcari e nonché, per quanto di competenza, da parte delle competenti autorità sanitarie locali, è requisito per le realtà associative e parrocchiali per poter svolgere attività ludico ricreative – centri estivi sul territorio comunale.

7. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale.
Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Integrati al progetto dovranno essere presentati Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

Il progetto sarà inserito nell'Elenco dei soggetti accreditati e potrà dare inizio alle attività appena avrà adempiuto a tutte le prescrizioni/autorizzazioni previste.

8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Porcari;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale, quali, a titolo esemplificativo, sedi scolastiche (Scuola materna Via Sbarra-Scuola materna Via Boccaione) per il periodo 12 Luglio / 13 Agosto ed educative, impianti sportivi, parchi, od altro, fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più

richieste per le medesime sedi si procederà con sorteggio pubblico.

9. RETTA

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

L'Amministrazione comunale si impegna all'erogazione di un voucher alle famiglie che ne faranno richiesta, per l'abbattimento della retta, secondo criteri che verranno successivamente stabiliti dalla Giunta Comunale con apposita delibera.

10. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Gli organizzatori cui sarà concesso l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri in via prioritaria i/le Ragazze/i eventualmente comunicati dal Comune, in base allo scorrimento della graduatoria redatta dagli stessi organizzatori compatibilmente con i posti disponibili, sino al raggiungimento del numero massimo consentito, nel rispetto delle Linee guida.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dal quale dovrà risultare il rispetto delle misure sotto elencate, e l'impegno ad osservare puntualmente le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19,* adottate dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da *"culpa in vigilando"* degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.