



COMUNE DI PORCARI
(PROVINCIA DI LUCCA)

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER
L'APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA DELLA PALESTRA
PROVINCIALE DI PORCARI - VIA CAVANIS**

Prot. n.

Del 27.04.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE,
BIBLIOTECA E CULTURA**

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 13.04.2023 con la quale sono stati approvati i criteri per la stipula di Convenzione per l'apertura, chiusura, custodia e pulizia della Palestra Provinciale di Via Cavanis ed è stato incaricato il Responsabile del Servizio Interventi alle Persone di dare esecuzione;

In esecuzione della Determinazione n. 227 del 20.04.2023;

RENDE NOTO

Il Comune di Porcari, intende procedere a individuare un soggetto interessato a garantire per l'apertura, chiusura, custodia e pulizia della Palestra Provinciale di Porcari -Via Cavanis, ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 21/2015 e della D.Lgs 28 Febbraio 2021 n. 38 art. 6 comma 4 "Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti."

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni.

1. Oggetto della Convenzione: La Convenzione ha ad oggetto l'affidamento delle attività di apertura, chiusura, custodia e pulizia della Palestra Provinciale di Porcari - Via Cavanis al fine di creare le condizioni necessarie per supportare le associazioni/Società/Enti a cui l'Amministrazione ha intenzione di affidare con successivo atto lo svolgimento dei corsi sportivi comunali con indicazione degli orari di utilizzo della struttura in oggetto ed eventuali associazioni/Società/Enti che effettueranno gli allenamenti societari, limitatamente alle ore non assegnate per i corsi sportivi.

L'Amministrazione comunale per garantire la sostenibilità economica dell'affidatario concede l'incameramento delle tariffe relative all'utilizzo dell'impianto trasmettendo all'Amministrazione, annualmente, i prospetti relativi indicanti le ore di utilizzo e le quote introitate. Le tariffe di utilizzo della struttura stabilite con Delibera G. Comunale n. 40/2016

sono: € 10,00 tariffa oraria ordinaria-€ 4,00 tariffa oraria agevolata per particolari attività (anziani/disabili/corsi com.li).

2. Descrizione dell'impianto:

Trattasi di impianto sportivo di proprietà dell'Amministrazione Provinciale di Lucca assegnato in gestione al Comune di Porcari e regolato dalla Convenzione in essere tra Comune di Porcari e Provincia di Lucca stipulata in data 29/07/2022, che prevede la possibilità di avvalersi di Società o Associazioni Sportive operanti sul territorio per la gestione della struttura.

E' costituito da:

palestra predisposta per l'esercizio della pallavolo e pallacanestro, per gli esercizi a corpo libero, attrezzistica, manifestazioni sportive, comprendente anche i locali accessori destinati agli spogliatoi per due squadre (maschi e femmine), spogliatoi arbitri, servizi igienici per gli atleti e per il pubblico, vano attrezzato per il pronto soccorso con funzione ambulatoriale, magazzini e locali di servizio, oltre agli spazi esterni. Sono esclusi dalla convenzione, i locali già assegnati all' ISI PIANA DI LUCCA per il ricovero del proprio materiale didattico con accesso riservato. L'immobile concesso in gestione è individuato nelle planimetrie che si allegano al presente atto a formarne parte integrante.

3) Obblighi dell'Affidatario

L'impianto è classificato come palestra scolastica a servizio delle scuole Istituto Superiore Istruzione Piana di Lucca.

E' richiesto lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

Custodia giornaliera:

- a) Apertura e chiusura della palestra, secondo gli orari che verranno definiti nel dettaglio ed indicati dall'Ufficio Sport del Comune;
- b) Presenza costante di un Responsabile e controllo del corretto utilizzo delle attrezzature, che deve essere consentito soltanto alle Associazioni ed alle persone autorizzate dal Comune;
- c) Controllo degli ingressi e del movimento degli utenti;
- d) Vigilanza del rispetto dei tempi di utilizzo assegnati a ciascuna associazione,
- e) Tempestiva segnalazione ai competenti Uffici Provinciali e comunali di tutti gli eventuali inconvenienti o problemi insorti nel corso delle attività (ad esempio: guasti e/o danni agli impianti ed agli arredi, indicando - nel caso - gli eventuali responsabili) o situazioni di pericolo o, comunque, meritevoli di attenzione;
- f) Tenuta e compilazione negli appositi registri forniti dal Comune delle presenze e frequenze negli impianti, nonché della durata delle attività agonistiche;
- g) Raccolta di eventuali oggetti personali ritrovati nell'impianto, secondo le seguenti modalità: documenti, oggetti di valore e simili debbono essere consegnati ai competenti uffici comunali entro cinque giorni dal ritrovamento, capi di vestiario, scarpe e simili debbono essere lasciati negli spogliatoi dell'impianto;
- h) Al termine dell'attività quotidiana: controllo scrupoloso delle luci, dei rubinetti, dei termostati ambiente; - verifica che nell'impianto non siano rimaste delle persone; - chiusura di tutti gli ingressi dell'impianto, dei cancelli ed inserimento dell'allarme ove esistente.

In caso di manifestazioni temporanee che potranno avvenire nelle giornate di sabato, domenica, festivi infrasettimanali sarà dato preavviso con indicazione degli orari di impegno.

Pulizia:

L'attività di pulizia deve essere realizzata secondo i seguenti criteri:

- quotidianamente: svuotamento dei cestini ed altri contenitori per rifiuti, pulizia dei locali di gio-

co, pulizia e lavaggio con disinfettanti dei locali di servizio (spogliatoi, servizi igienici, docce, ecc.) aerazione dei locali;

- settimanalmente: pulizia e lavaggio con appositi liquidi detergenti e disinfettanti di vetri, porte, piastrelle e arredi locali di servizio, attrezzature palestra;

L'aggiudicataria deve svolgere il servizio di pulizia in modo accurato e idoneo a soddisfare le seguenti esigenze:

-salvaguardare le migliori condizioni igienico-sanitarie.

-salvaguardare le superfici sottoposte alle operazioni di pulizia.

Tutti i servizi affidati devono essere effettuati con materiali o prodotti di consumo, strumenti, attrezzature e macchine a cura e spese dell'aggiudicataria.

Dovrà essere garantita l'apertura dell'impianto nei seguenti orari:

LUNEDI	dalle ore 15,00 alle ore 22,30
MARTEDI	dalle ore 15,00 alle ore 22,30
MERCOLEDI	dalle ore 17,00 alle ore 22,30
GIOVEDI	dalle ore 15,00 alle ore 22,30
VENERDI	dalle ore 15,00 alle ore 22,30

Inoltre nei giorni di

SABATO dalle ore 14,00 alle ore 22,30

DOMENICA dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 22,30

per disputa di eventi/partite/altro come da calendario agonistico.

4. Durata della Convenzione:

La Convenzione ha durata dal 01.07.2023 al 30.06.2025 salvo eventuale ulteriore prosecuzione dal 01.07.2025 al 30.06.2027 previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione.

5. Requisiti di partecipazione: La partecipazione alla procedura è consentita ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- svolgere almeno una delle discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo di riferimento;
- assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Porcari od aver presentato congruo piano di rientro;
- assenza di revoche di contratti per la gestione di altri impianti per morosità o violazione degli obblighi contrattuali;

- non essere stati coinvolti in casi di doping sportivo, di comportamenti palesemente antisportivi, di abusi o molestie su minori o altre gravi violazioni.

b. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Essere soggetto affiliato a Federazione sportiva/UISP od altro organismo a carattere nazionale o svolgano discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o siano società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive nazionali o a discipline sportive associate o a enti di promozione sportiva e quindi siano iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche;
- Svolgere attività nel settore della disciplina sportiva di affiliazione;
- Avere tra le proprie attività la promozione giovanile nella disciplina di cui sopra con l'operatività di allenatori qualificati dedicati anche a tale ramo specifico di promozione
- Possiedano capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa per lo svolgimento delle attività esplicitate

6. Modalità di partecipazione:

Gli interessati dovranno presentare plico in busta chiusa sigillata recante il seguente oggetto riportato sulla busta "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA E PULIZIA DELLA PALESTRA PROVINCIALE DI PORCARI - VIA CAVANIS".

La domanda potrà pervenire mediante consegna diretta al Protocollo comunale o mediante Raccomandata a.r. La domanda dovrà pervenire al protocollo entro il termine perentorio del **15.05.2023**. Non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le comunicazioni pervenute dopo tale scadenza.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Il plico dovrà contenere:

"Allegato A" modello "Richiesta" debitamente sottoscritto in ogni sua parte;

"Allegato B" modello "Criteri" debitamente sottoscritto in ogni sua parte

I modelli indicati dovranno essere firmati con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le proposte pervenute verranno valutate dal servizio Interventi alle persone, attraverso un'apposita commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione si riunirà successivamente la scadenza del presente avviso e valuterà in base ai criteri indicati nell'allegato "Allegato B" modello "Criteri":

-1) Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto;

(indicare le attività svolte) Fino a punti 20;

2 - Storicità e continuità organizzativa del sodalizio sportivo con il Comune di Porcari e suo radicamento sul territorio comunale(indicare il numero di anni e le tipologie di attività svolte) Fino a punti 30;

3 - Svolgimento della propria attività sportiva e/o sede sociale nel Comune di Porcari con particolare riferimento all'impianto oggetto della procedura

(indicare dettagliatamente le attività sportive svolte ed in particolare le attività organizzate all'interno della Palestra di Via Cavanis) Fino a punti 40

4. Abilitazione del Responsabile dell'Impianto all'utilizzo del DAE. Fino a Punti 10

8. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso dell'intera area oggetto del presente appalto, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia. L'aggiudicatario, pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi per un valore di almeno € 2.500.000,00 con primaria compagnia assicurativa, da esibire prima della stipula della convenzione.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Porcari, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: - ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Porcari in persona Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Avv.to Nadia Corà Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) E-mail: consulenza@entionline.it

Con la sottoscrizione del contratto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione della convenzione, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Si dà atto che questo ente con propria deliberazione n°175 del 30.12.2013 ha approvato il “Codice di comportamento dei dipendenti” cui la ditta aggiudicataria dovrà uniformare il comportamento dei propri dipendenti prevedendo altresì la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali de quo. Si precisa che il regolamento è pubblicato sul sito di questo ente www.comunediporcari.org alla voce “Amministrazione trasparente” sezione “disposizioni generali” nella sottosezione “Atti generali”

11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porcari all’indirizzo www.comunediporcari.org nelle sezioni “Cultura e tempo libero” e “Albo pretorio on-line” ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti potenzialmente interessati, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale né valore precontrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Bertolli – Tel. 0583211881

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA

Dott.ssa Antonella Bertolli

Allegati:

- Allegato a) Richiesta
- Allegato b) Criteri
- Allegato c) Bozza Convenzione
- Allegato d) Planimetrie