

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGRAMMAZIONE, COPROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI UN CENTRO GIOVANI NELLA FASCIA DI ETA' 6-17 ANNI NEL COMUNE DI PORCARI PER IL BIENNIO 2023/2024 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DELLA CONVENZIONE PER ULTERIORI ANNI DUE
CIG 9501748280

Prot. n. 21116
del 21.11.2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA**

Richiamata la delibera Giunta Comunale n. 156 del 17.11.2022
Richiamata la propria determinazione n. 707 del 21.11.2022 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogrammazione, coprogettazione e realizzazione di attività di un centro giovani nel Comune di Porcari per il biennio 2023/2024 con possibilità di ripetizione della Convenzione per ulteriori anni due

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Porcari e i partner sarà formalizzato con sottoscrizione di apposito accordo convenzionale.

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato ad avviare un percorso di coprogrammazione e coprogettazione per la definizione dei bisogni delle famiglie del territorio in relazione alla genitorialità e per la realizzazione di attività da realizzarsi tra il Comune e Enti del Terzo Settore (ETS) all'interno di un Centro Giovani sul territorio del Comune di Porcari. I soggetti selezionati saranno chiamati a partecipare al tavolo di coprogettazione a seguito di presentazione della propria proposta di attività corredata da un relativo piano dei costi. Le attività proposte dovranno essere coerenti con le finalità del Centro e con gli interventi oggetto del presente Avviso.

Art. 2 – Oggetto dell'avviso

Il servizio si rivolge a minori di età compresa 3/17 anni (residenti nel Comune di Porcari) in situazione di disagio che necessitano di un supporto educativo. Viene organizzato sulla base di progetti individualizzati redatti dai servizi sociali competenti in collaborazione con il coordinatore del Partner

Le proposte progettuali dovranno avere ad oggetto i seguenti ambiti tematici:

1. favorire l'aggregazione dell'utenza giovanile fornendo spazi alternativi agli abituali luoghi di incontro e promuovendo esperienze ed attività che stimolino la curiosità e l'entusiasmo dei giovani, l'integrazione e la socializzazione;
2. creare uno spazio di ascolto all'interno del quale aiutare i ragazzi ad affrontare situazioni di

crisi con la famiglia, i coetanei, ecc. e di accompagnamento e orientamento alle scelte future (scuola e lavoro);

3. prevenire gli abbandoni scolastici mediante la realizzazione di corsi di italiano per stranieri e attività di dopo scuola di ragazzi individuati dal Servizio Sociale;

4. promuovere delle tematiche legate alla tutela e al benessere dei minori quali ad es. affidi, adozioni, interventi di solidarietà tra famiglie e mediazione familiare.

5. Realizzare di incontri protetti di mantenimento tra i genitori e i loro figli; Tali incontri hanno finalità di mantenimento del legame affettivo, finalizzati a monitorare o facilitare o consolidare la relazione genitoriale. Il servizio è rivolto ai minori (0 - 17 anni) che vivono in situazione di elevata conflittualità e problematicità per i quali l'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario) ha disposto tale intervento.

6. garantire l'intervento educativo sui minori che saranno inseriti con un Progetto individuale dal Servizio Sociale anche in assenza di un qualunque mandato o deferimento dell'Autorità Giudiziaria, per cui sarà necessaria la figura degli Educatori professionali.

Sarà valutata anche l'ammissione di proposte progettuali inerenti altri ambiti tematici non espressamente citati, purché rispondenti alla soddisfazione di bisogni legati alla genitorialità e pertanto coerenti con le finalità del Centro per le famiglie.

Il Comune, nella scelta della soluzione progettuale più rispondente ai propri scopi e obiettivi si atterrà ai seguenti criteri di scelta:

Ubicazione e caratteristiche della struttura reperita;

Qualità della soluzione progettuale presentata in termini di adeguatezza al perseguimento degli obiettivi sopra specificati;

Impegno organizzativo del co-proponente, da intendersi come risorse umane, finanziarie e strumentali devolute al progetto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti del terzo Settore di cui all'art. 4 D.Lgs 117/2017 in possesso dei requisiti sotto indicati, in forma singola o associata.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.

Il soggetto pubblico potrà verificare il possesso dei requisiti di dichiarati dai soggetti interessati.

Requisiti di ordine generale Essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), applicato per analogia, come indicato dalle Linee guida Ministeriali in materia di coprogrammazione e coprogettazione.

Requisiti specifici Gli operatori partecipanti alla procedura devono possedere, pena l'esclusione, oltre ai requisiti di carattere generale i seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 117/2017. Nelle more dell'operatività del RUNTS e ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 117/2017, il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore deve intendersi soddisfatto da parte degli Enti attraverso la loro iscrizione, alla data di adozione del presente Avviso,



- a uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
2. sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso;
 3. Svolgimento di attività analoga (gestione centri diurni per minori) da almeno 3 anni
 4. Avere la disponibilità di locali in proprietà o in locazione sul territorio comunale di Porcari – Sarà richiesta la disponibilità della struttura al momento della sottoscrizione della Convenzione anche dimostrata tramite accordo pre-contrattuale;

Art.4 Impegni del partner-ETS

4.1 - Il Partner si impegna:

- allo svolgimento delle attività indicate nel presente Avviso e nel Progetto presentato mediante Educatori Professionali e/o altre professionalità analoghe da indicare nel progetto;
- all'applicazione di Tariffe orarie e giornaliera agevolate in favore del Comune di Porcari che dovranno essere indicate nel Progetto;
- ad effettuare servizio di Trasporto dall'abitazione del minore per il Centro nei casi richiesti dall'Ente a tariffe agevolate che dovranno essere indicate nel Progetto;
- a garantire la disponibilità di una parte della struttura a completa disposizione dell'Ente per attività collaterali per almeno 15 ore settimanali su tre giorni da concordare;

4.2 - Per le attività svolte rimangono a carico del Partner:

- le eventuali spese di affitto/condominali dei locali individuati nel Progetto;
- le spese di gestione (illuminazione, riscaldamento, pulizie, ecc.) dei locali, utilizzati in via promiscua;
- la copertura assicurativa dei locali in base ad apposita polizza incendio ed eventi speciali
- le spese per il personale richiesto per la gestione dei servizi;
- il riassetto giornaliero del Centro;
- l'acquisto di ogni materiale di consumo necessario allo svolgimento delle attività;
- l'individuazione di un locale all'interno della struttura per lo svolgimento del servizio di incontri protetti
- Predisposizione di un report annuale sulle attività svolte.

Al termine della Convenzione il Partner dovrà riconsegnare gli arredi e comunque quanto messo a sua disposizione dall'Amministrazione nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Con apposito verbale, sottoscritto dalle parti, sarà formalizzata la riconsegna.

Le eventuali difformità riscontrate rispetto ai corrispondenti verbali di consegna saranno oggetto di valutazione economica e gli importi saranno addebitati al Partner.

4.3 - Doveri del personale

Il personale non ha alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Ente e deve:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura operativa con cui verrà a contatto per ragioni di servizio;
- provvedere, nello svolgimento delle prestazioni, all'adozione di tutte quelle cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'utente ed il rispetto della dignità personale, improntando il proprio comportamento ai principi della correttezza (es. rispetto divieti, uso linguaggi appropriati, ecc.); in particolare deve operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica delle persone e nel rispetto dei diritti individuali; non deve assolutamente ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità personale degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti;

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui ha avuto notizia durante l'espletamento del servizio, rilevare e discutere le problematiche individuali;
- garantire il passaggio delle informazioni sulle progettazioni in corso nel caso di sostituzioni;
- comunicare tempestivamente al Referente comunale eventuali impreviste assenze;
- ottenere preventivamente le autorizzazioni dei genitori/tutori/esercenti la potestà genitoriale dei minori in caso di uscite, pubblicazione di materiale fotografico, video, ecc. e comunque in ogni caso in cui detta autorizzazione debba essere richiesta per legge o motivi di opportunità la prevedano;
- attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.), economizzare diligentemente l'uso delle utenze a carico dell'Amministrazione Comunale e di altri soggetti nei locali eventualmente concessi;
- controllare che tutte le norme igieniche, anche per la somministrazione di alimenti e bevande, giornaliera o durante eventuali altri eventi, vengano rigorosamente rispettate;
- raccogliere eventuali rimostranze o proposte da parte degli utenti sul funzionamento dei servizi ed attività e trasmetterle con sollecitudine all'Ente.

Dovendo garantire prestazioni e servizi direttamente rivolti ad un'utenza delicata (minori e famiglie) tutto il personale assegnato è obbligato inoltre, ad operare con particolare diligenza professionale, attivando con immediatezza tutti i presidi previsti a tutela dei fruitori dei Servizi e segnalando formalmente per iscritto con tempestività all'Ente qualsivoglia elemento/fatto/episodio/osservazione che sia sintomo/segnale di possibile disagio/trascuratezza/maltrattamento/abuso.

Tutto il personale assegnato ai servizi deve astenersi dall'assumere in proprio compiti e/o prestazioni a diretto servizio dei minori e/o delle famiglie che fruiscono del servizio oggetto del presente Avviso.

Art.5 Impegni del Comune di Porcari

Il Comune di Porcari contribuirà alla realizzazione del Progetto con un contributo a rimborso spese fino ad un massimo € 58.000,00 onnicomprensivi - iva compresa se dovuta per il biennio 2023/2024; Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite dall'accordo convenzionale, solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal partner.

Il Comune di Porcari contribuirà altresì alla fornitura dell'eventuale arredo necessario per lo svolgimento delle attività nei limiti delle risorse disponibili. L'arredo rimarrà di proprietà del Comune di Porcari e dovrà essere restituito alla conclusione della Convenzione.

Art. 6 Danni a cose o persone

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature del Partner, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

Il Partner è direttamente ed esclusivamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Il Partner, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di una apposita polizza assicurativa RCT/RCO da mantenere in essere per l'intera durata contrattuale riguardante specificatamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Committente, per tutti i rischi nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno. Dovranno essere



in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dei servizi. L'importo del massimale unico non potrà essere inferiore ad € 3.500.000,00 per anno e per sinistro senza alcun limite per danni a persone, animali o cose e senza applicazione di franchigie e scoperti.

Il Partner in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti e degli oggetti danneggiati.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte secondo il modello allegato A, ed indirizzate a Comune di Porcari- Servizio Interventi alle persone Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura – P.zza F.Orsi n.1 – Porcari (LU);

Le richieste devono essere recapitate **ENTRO IL 6 DICEMBRE 2022 ore 12:00** esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio alla casella di P.E.C. comune.porcari@postacert.toscana.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b) consegna al protocollo comunale In P.zza F.Orsi n.1 – Porcari (LU) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30

Il modulo compilato, corredato da allegati, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore o dai legali rappresentanti in caso di firma congiunta, del soggetto proponente. In caso di firma olografa è necessario allegare il documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

La proposta progettuale dovrà indicare sinteticamente gli elementi indicati nella Tabella di cui 1 successivo art.9

Sono considerate inammissibili - e quindi escluse dalle successive fasi della procedura di manifestazioni d'interesse, le istanze:

- pervenute oltre il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art. 3;
- presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste del presente articolo. Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale. Solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art.8 – Commissione di valutazione

L'esame delle proposte, la loro ammissibilità e valutazione saranno svolti da apposita Commissione tecnica, nominata dal Responsabile Servizio Interventi alle persone. Il Comune di Porcari si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta così come di non procedere qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo.

Art. 9 – Modalità e criteri di selezione dei partner

Saranno ammesse alla fase di coprogettazione le proposte progettuali che otterranno un punteggio minimo di 60/100.

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da apposita Commissione mediante

attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione.

| CRITERIO | PUNTEGGIO MAX |
|---|---------------|
| 1) Caratteristiche dell'Immobile in proprietà/locazione del Partner (indicazione della ubicazione /numero stanze e loro utilizzo/mq/disponibilità area esterna) | 20 |
| 2) Qualità della proposta in termini di risorse umane, volontarie e retribuite, impiegate nel progetto (da indicare titolo di studio-esperienze) | 25 |
| 3) Qualità delle attività proposte e individuazione dei bisogni che si intendono soddisfare tramite le attività proposte (con indicazione delle Spese necessarie alla realizzazione delle attività proposte); | 40 |
| 4) Indicazione delle attività analoghe a quelle di cui al presente avviso (Centro giovani) svolte sul territorio della Piana di Lucca | 15 |
| TOTALE PUNTEGGIO | 100 |

La graduatoria sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta l'avvio della coprogettazione avverrà con l'ETS che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità si procederà alla coprogettazione con l'ETS che ha ottenuto il punteggio più alto al criterio n.3). Si procederà all'avvio della coprogettazione anche in presenza di un solo partecipante se la proposta presentata sia ritenuta congrua, coerente e conveniente.

Art. 10 – Percorso di coprogrammazione e coprogettazione

Il percorso di coprogrammazione e coprogettazione procederà secondo le sottoelencate fasi:

Fase 1: individuazione dei soggetti ammessi.

Fase 2: avvio coprogrammazione con i partner individuati per la rilevazione dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

Fase 3: avvio coprogettazione con i partner individuati ed elaborazione del progetto esecutivo di sintesi delle proposte progettuali selezionate con l'indicazione dei ruoli di ciascun partner. Lo sviluppo del progetto avviene mediante l'interlocuzione tra l'amministrazione precedente e i partner. Conclusa la negoziazione, l'amministrazione precedente assegna la realizzazione degli interventi previsti dal progetto ai soggetti proponenti. Il Comune di Porcari può interrompere o sospendere la coprogettazione, qualora non si raggiunga un accordo sul progetto definitivo.



Fase 4: Approvazione del progetto e stipula dell'accordo convenzionale nel quale verranno definite:

- le finalità e gli obiettivi del progetto definitivo;
- la durata e l'articolazione del progetto;
- le modalità di azione;
- i rapporti fra i partner, i ruoli e gli impegni di ciascuno;
- le misure di sostegno messe a disposizione dall'Amministrazione comunale

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

l'Avv. Nadia Corà – con Sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B – (Email: consulenza@entioline.it)

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. L'operatore economico aderente all'iniziativa dovrà garantire la tutela dei dati personali a sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porcari all'indirizzo che il suddetto avviso verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale di Porcari www.comunediporcari.org nelle sezioni "Albo pretorio on-line", e in Amministrazione Trasparente dal 21 Novembre 2022 al 6 Dicembre 2022 ore 12:000 ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti potenzialmente interessati, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale né valore precontrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale www.comunediporcari.org – Amministrazione Trasparente

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: antonella.bertolli@comune.porcari.lu.it
oppure tel: 0583/211886-211881

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Bertolli – Tel. 0583211881

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA**
Dott.ssa Antonella Bertolli

Allegati:

Modello Allegato A) Manifestazione di interesse

