



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE - CENTRI ESTIVI 2023 PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 14 ANNI SUL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2023

Prot. n.8226
del 03.05.2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA**

Richiamata la delibera Giunta Comunale n. 78 del 27 Aprile 2023
Richiamata la propria determinazione n.258 del 3 maggio 2023 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni.

Gli interessati dovranno prendere visione delle: "LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE- CENTRI ESTIVI PER BAMBINI ED ADOLESCENTI DI ETÀ 3-14 ANNI ORGANIZZATI NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2023" approvate con Delibera Giunta Comunale n. 78 del 27.04.2023;

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza entro le **ore 12:00 del giorno 24 maggio 2023.**

L'Amministrazione Comunale fornirà ai soggetti in regola con i requisiti richiesti supporto economico nei limiti delle risorse di cui al Capitolo di bilancio 6163/3, per un importo di € 7.000,00 salvo ulteriori risorse statali o regionali, da assegnare secondo i seguenti criteri:

- numero degli iscritti e del personale impiegato;
- costi di gestione, sanificazione e di adattamento delle strutture
- numero dei minori Bes partecipanti seguiti dall'Ufficio Servizi Sociali comunale;

Possono partecipare:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato del territorio, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
 - Soggetti affiliati a Federazione sportiva/UISP od altro organismo a carattere nazionale o svolgano discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o siano società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive



nazionali o a discipline sportive associate o a enti di promozione sportive e quindi siano iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche.

I richiedenti dovranno:

per gli Enti terzo settore iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali,

per le A.s.d. essere soggetti affiliati a Federazione sportiva/UISP od altro organismo a carattere nazionale o svolgano discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o siano società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive nazionali o a discipline sportive associate o a enti di promozione sportive e quindi siano iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche;

possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località.

perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori. Indicazione dell'Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso (si allega schema dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, dovrà essere indirizzata a Comune di Porcari- Servizio Interventi alle persone Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura – P.zza F.Orsi n.1 – Porcari (LU);

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio alla casella di P.E.C. comune.porcari@postacert.toscana.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b) consegna al protocollo comunale

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione:

- 1) Scheda descrittiva Progetto;
- 2) Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

Tutta la modulistica necessaria è reperibile sul sito del Comune di Porcari, sezione Educazione e Formazione

Il Servizio Interventi alle persone vaglierà le richieste pervenute.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e successivamente, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.



Successivamente e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale www.comunediporcari.org – Educazione e formazione

È' possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: antonella.bertolli@comune.porcari.lu.it
oppure tel: 0583/211882-211881

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

l'Avv. Nadia Corà – con Sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B – (Email: consulenza@entioline.it)

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. L'operatore economico aderente all'iniziativa dovrà garantire la tutela dei dati personali a sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porcari all'indirizzo che il suddetto avviso verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale di Porcari www.comunediporcari.org nelle sezioni "Albo pretorio on-line", e in Servizi- Educazione e formazione dal 4 maggio 2023 al 24 maggio 2023 ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti potenzialmente interessati, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale né valore precontrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Bertolli – Tel. 0583211881

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA**

Dott.ssa Antonella Bertolli

Allegati:

- 1) LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE-CENTRI ESTIVI PER BAMBINI ED ADOLESCENTI DI ETÀ 3-14 ANNI ORGANIZZATI NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2023
- 2) Modello Allegato A Domanda di partecipazione;
- 3) Modello Allegato B Scheda descrittiva Progetto

Antonella
Bertolli
03.05.2023
17:35:17
GMT+01:00



In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porcari

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA	
REQUISITI : Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
<input type="checkbox"/>	Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore ((RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
<input type="checkbox"/>	Se A.s.d. essere soggetti affiliati a Federazione sportiva/UIISP od altro organismo a carattere nazionale (specificare) o svolgere o discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive nazionali o a discipline sportive associate o a enti di promozione sportiva e quindi siano iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche (specificare)
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni di _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
<input type="checkbox"/>	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 1 anno (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive:

**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA
DICHIARA INOLTRE**

CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI

di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare:

- di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato

dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39 e ss.mm.ii.;

- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Porcari settimanalmente;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Interventi alle persone del Comune di Porcari;
- di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- di aver visionato l'Avviso pubblico in oggetto e le Linee Guida allegate e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);

**DICHIARA ALTRESI'
CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

PERSONALE COINVOLTO

verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti e comunque che i requisiti minimi relativi al personale impiegato sono: la maggiore età ed assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014 e ss.mm.ii..

Assicura inoltre

- la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome _____ Nome _____

titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo (si allega curriculum vitae) _____

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;

DICHIARA

INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – (Leggere attentamente)

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Avv. Nadia Corà – con Sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B – (Email: consulenza@entioline.it)

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. L'operatore economico aderente all'iniziativa dovrà garantire la tutela dei dati personali a sensi del Regolamento U.E. 2016/679 in merito al trattamento degli stessi.

ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato B);
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum;
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata;

Data di compilazione ___/___/_____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore)

MODALITA' DI PRESENTAZIONE :

LA PRESENTE DOMANDA indirizzata al Comune di Porcari- Servizio interventi alle persone Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura – P.zza F.Orsi n.1 – Porcari e corredata da tutti i documenti richiesti, dovrà essere presentata **entro le ore 12:00** del giorno **24 Maggio 2023**

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) invio alla casella di P.E.C. comune.porcari@postacert.toscana.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);
- b) consegna al protocollo comunale

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per **informazioni** contattare:

antonella.bertolli@comune.porcari.lu.it oppure tel: 0583/211882-211881

ALLEGATO B

Comune di Porcari- Servizio interventi alle persone Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura – P.zza F.Orsi n.1 – Porcari

SCHEDA DESCRITTIVA DEL PROGETTO

Il presente allegato dovrà essere compilato mediante programmi software di scrittura ;

DURATA , LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo 12 giugno – 8 settembre 2023 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana.

UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 delle Linee Guida e sono rivolte a bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella fascia di età 3-14 anni con rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini/adolescenti secondo le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale.

PROGETTO

Il soggetto gestore, nell'ottica di un sistema formativo integrato, si impegna a realizzare un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi e promuoverne l'inclusione e l'integrazione. Il progetto deve riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane e può prevedere moduli ed orari di svolgimento diversificati.

Il soggetto gestore si impegna ad organizzare le seguenti attività estive ai sensi, nelle modalità e alle condizioni di cui all'Avviso del Comune di Porcari

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Periodo di svolgimento

Denominazione del centro estivo

Bambini previsti n.

Fascia di età

Orario giornaliero dei moduli

Ambienti esterni e strutture che si intendono utilizzare (specificare e descrivere le strutture e gli ambienti esterni già in disponibilità del soggetto organizzatore e quelle di cui si intende chiedere l'utilizzo al Comune o a soggetti terzi)

Descrizione sintetica del progetto educativo con indicazione di una giornata tipo

Programma delle attività

Operatori impiegati (numero e qualifiche)

Costo settimanale mezza giornata:

Costo settimanale intera giornata:

Costo mensa:

Sede/i:
Tel:
Mail:
Sito:
Coordinatore progetto:

DATA _____

FIRMA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE



LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE- CENTRI ESTIVI PER L'ACCOGLIENZA DI BAMBINI ED ADOLESCENTI DI ETÀ 3-14 ANNI ORGANIZZATI NEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2023

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di svolgimento di attività ludico ricreative- centri estivi per l'accoglienza i bambini e adolescenti di età 3-14 anni, svolte da realtà associative e parrocchiali del territorio comunale per il periodo giugno-settembre 2023, da parte di questa Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni;

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie che presentano i requisiti previsti in un successivo avviso, agevolazioni economiche spendibili presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura.

Tra questi soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni. Saranno in ogni caso previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, condizioni di fragilità, ecc..)

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo **12 giugno – 8 settembre 2023**. I richiedenti dovranno disporre di spazi a loro disponibilità nell'ambito del territorio comunale.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato del territorio, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Soggetti affiliati a Federazione sportiva/UIISP od altro organismo a carattere nazionale o svolgano discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o siano società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive nazionali o a discipline



sportive associate o a enti di promozione sportive e quindi siano iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo **12 giugno – 8 settembre** e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte a bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella fascia di età 3-14 anni con rapporto numerico minimo consigliato tra operatori, educatori o animatori e bambini/adolescenti secondo le indicazioni ordinarie stabilite su base regionale.

5. IL MODELLO ORGANIZZATIVO

I tempi della giornata:

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e igienizzazione degli spazi e dei materiali.

È prevista la frequenza corta mattina o pomeriggio (a scelta della famiglia)

E' possibile una frequenza con orario continuato a condizione che sia disciplinato il momento del pasto.

L'ambiente esterno:

Il progetto dovrà individuare gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale anche attraverso l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali (come ad esempio accessi, aree gioco, aree di servizio ...) siano rappresentati in modo chiaro affinché i flussi e gli spostamenti avvengano in maniera regolata e si rispettino i requisiti di sicurezza, igiene, sanità in vigore al momento della realizzazione dei centri estivi.

L'ambiente interno:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

- 1) immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione)
- 2) locali dei plessi scolastici, disponibili nel periodo sopra indicato che saranno concessi dal Comune in uso gratuito all'organizzatore (gli organizzatori cui sarà concesso l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale - sedi scolastiche - sono tenuti ad iscriversi ai propri Centri in via prioritaria i/le ragazzi/e eventualmente comunicati dal



- Comune, in base allo scorrimento della graduatoria redatta dagli stessi organizzatori compatibilmente con i posti disponibili
- 3) impianti sportivi comunali del territorio e altri locali messi a disposizione da associazioni o enti o privati che l'organizzatore potrà utilizzare previo pagamento di tariffa/canone al proprietario/gestore.

Personale impiegato

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico prescritto dalla normativa in vigore) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione in vigore.

Il Pasto

Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

6. REQUISITI

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) per gli Enti terzo settore iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per le A.s.d. essere soggetti affiliati a Federazione sportiva/UIISP od altro organismo a carattere nazionale o svolgano discipline sportive associate o enti di promozione sportiva o siano società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate a federazioni sportive nazionali o a discipline sportive associate o a enti di promozione sportiva e quindi siano iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche;
- 2) possesso di esperienza almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località.
- 3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
- 4) Indicazione dell'Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso (si allega schema dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

7. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale.



Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

Il progetto sarà inserito nell'Elenco dei soggetti accreditati e potrà dare inizio alle attività appena avrà adempiuto a tutte le prescrizioni/autorizzazioni previste.

8. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Porcari;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale, quali, a titolo esemplificativo, sedi scolastiche ed educative, impianti sportivi, parchi, od altro, fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più richieste per le medesime sedi si procederà con sorteggio pubblico;
- fornire supporto economico nei limiti delle risorse di cui al Capitolo di bilancio 6163/3, salvo ulteriori risorse regionali, da assegnare secondo i seguenti criteri:
 - numero degli iscritti e del personale impiegato;
 - costi di gestione, sanificazione e di adattamento delle strutture;
 - numero di minori BES partecipanti segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali comunali

9. RETTA

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

L'Amministrazione comunale si impegna all'erogazione di un *voucher* alle famiglie che ne faranno richiesta, per l'abbattimento della retta, secondo criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con apposita delibera.

I gestori delle attività estive si obbligano a recepire la delega delle famiglie per la riscossione dei *voucher* e conseguentemente ad operare l'abbattimento della retta in proporzione del valore del *voucher* spettante alla famiglia.

10. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE



Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Gli organizzatori cui sarà concesso l'utilizzo gratuito di locali di proprietà comunale sono tenuti ad iscriversi ai propri Centri in via prioritaria i/le Ragazze/i eventualmente comunicati dal Comune, in base allo scorrimento della graduatoria redatta dagli stessi organizzatori compatibilmente con i posti disponibili, sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.