



COMUNE DI PORCARI

(PROVINCIA DI LUCCA)

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

COMUNALE VIA BOCCAIONE

CIG: Z8A3D5963C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE,
SVILUPPO SOCIALE,
BIBLIOTECA E CULTURA

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 16.11.2023 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per l'individuazione di un soggetto interessato alla stipula di Convenzione per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di Via Boccaione ed è stato incaricato il Responsabile del Servizio Interventi alle Persone di dare esecuzione;

In esecuzione della Determinazione n. 718 del 20.11.2023;

RENDE NOTO

Il Comune di Porcari, intende procedere a individuare un soggetto interessato a garantire la gestione dell'impianto sportivo di Via Boccaione, loc. Padule, ai sensi della Legge della Regione Toscana n. 21/2015, del D.Lgs 28 Febbraio 2021 n. 38 e del Regolamento approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 30 aprile 2019

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Porcari – Piazza F. Orsi n. 1.

PEC: comune.porcari@postacert.toscana.it

1. Oggetto e durata dell'affidamento:

L'affidamento ha per oggetto la gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Via Boccaione, Porcari, il tutto come meglio descritto di seguito.

L'affidamento ha durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 1 gennaio 2024 e, comunque dalla sottoscrizione della Convenzione, con facoltà di ripetizione per la durata di ulteriori anni tre.

2. Descrizione dell'impianto

Dati catastali:

comune: Porcari

foglio: 15

particella: 529

campo calcio principale distinto al Catasto Terreni parte foglio 15 particella 530

campo calcio allenamento distinto al Catasto Terreni parte foglio 15 particella 433

Trattasi di impianto sportivo di proprietà comunale costituito da campo da gioco (calcio) in erba, campo da allenamento in erba, da spogliatoi con resede esclusiva, da piccola tribuna metallica che insiste sul mappale 530 (ad oggi non agibile al pubblico).

I campi da calcio, campi da allenamento tribunette sono sempre distinti al catasto terreni mentre gli spogliatoi squadra A e B, ripostigli, caldaia e spogliatoio per l'arbitro, il tutto come meglio evidenziato nella planimetria.

La struttura allo stato attuale non è dotata di strutture per accogliere manifestazioni sportive con presenza di pubblico.

3. Obblighi dell'Affidatario

L'affidatario, nel rispetto della finalità di garantire la conservazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto sportivo, per favorire al massimo la pratica e la diffusione dello sport sul territorio comunale, sarà tenuto a gestire l'impianto, sostenendo le relative spese e assumendo le relative responsabilità.

E' richiesto a titolo esemplificativo anche se non esaustivo lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Pulizia giornaliera di tutti i locali di uso e frequenza pubblica, spogliatoi, servizi igienici, attrezzature ed arredi presenti all'interno dell'area, piazzale. La pulizia deve essere controllata anche durante lo svolgimento delle attività ed in particolare nelle ore di maggiore utilizzo. Nei periodi di chiusura degli impianti dovranno essere effettuati interventi di pulizia di carattere straordinario (es: pulitura dei corpi illuminanti e vetri alle massime altezze).
- Disinfezione, con appositi prodotti, di tutte le zone di attività, di transito, dei servizi igienici, con la continuità necessaria per garantire una perfetta conduzione sotto il profilo igienico. La disinfezione nelle zone suddette dovrà estendersi anche alle superfici verticali.
- Bonifica degli ambienti finalizzata a preservare i locali interni ed esterni dalla presenza di insetti infestanti e roditori ed a tutelare la salute pubblica e l'integrità delle strutture.
- Vigilanza e custodia interna ed esterna dell'area di gioco e degli impianti durante il loro funzionamento, al fine di assicurare l'integrità degli stessi, delle attrezzature e dei materiali in essi esistenti. Inoltre, durante il funzionamento degli impianti deve essere svolto un efficace servizio di segreteria e di accoglienza che dovrà fornire informazioni, e quant'altro.
- Il Personale addetto alla custodia dell'area dovrà provvedere alla consegna ed al ritiro delle attrezzature sportive, al controllo degli accessi e, al termine di ogni giornata, a compilare la scheda di rilevazione delle presenze utenti.
- Manutenzione ordinaria (anche di natura preventiva) di tutte le strutture ed attrezzature presenti sull'area, incluse le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di tutto ciò che si rende necessario per mantenerle in efficienza. In particolare deve essere compresa:

a) la riparazione e rifacimento di parti di intonaci, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;

b) la riparazione e sostituzione di vetri e di altre parti accessorie (guarnizioni, cerniere, maniglie, maniglioni/porte antipanico, congegni di scorrimento ecc.);

c) la riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;

d) la riparazione di armadietti, di attrezzature sportive e macchine ed attrezzi da lavoro;

- e) tinteggiature interne e riparazione di rivestimenti interni;
- f) riparazione di infissi e serramenti interni ed esterni e relativi vetri;
- g) riparazione dei componenti elettrici in avaria (cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, componenti di quadri elettrici, linee, ecc.);
- h) manutenzione o sostituzione di porzioni delle recinzioni metalliche;
- i) manutenzione delle attrezzature, arredi presenti sull'area;
- l) manutenzione dei corpi illuminanti accesso mediante apposita scaletta e tutto ciò che concerne l'impianto elettrico;
- m) manutenzione ordinaria delle coperture, canali di gronda e pluviali;
- n) riparazione e/o sostituzione di componenti degli impianti di irrigazione delle aree a verde.

Il tutto nei limiti della manutenzione ordinaria

- Manutenzione delle zone a verde: pulizia, annaffiatura e ricaricamento delle zone avvallate. Manutenzione a verde del manto erboso del terreno di gioco con particolare riguardo alla semina stagionale nelle zone ove necessario e relativa adeguata concimazione e rispetto del periodo di riposo degli impianti.
- In particolare, per quanto riguarda i rettangoli di gioco, ricaricamento delle zone avvallate con sabbia e/o terra, al bisogno, al fine di mantenere in perfetto stato di efficienza l'impianto, livellamento e rullatura se necessaria, tracciatura delle linee di gioco da effettuare con idonee attrezzature e con materiale ecologico e quant' altro occorre per rendere gli impianti completamente agibili per lo svolgimento delle attività.
- Conduzione, manutenzione ordinaria, controllo periodico con verbali redatti da tecnico abilitato e funzionamento di tutti gli impianti tecnologici presenti sull'area.
- Manutenzione e controllo periodico delle batterie che servono ad alimentare le luci di emergenza al fine di mantenerne l'efficienza.
- Manutenzione e perfetta igiene delle docce ed in genere degli impianti idrici.
- Manutenzione estintori.

Nel periodo di chiusura degli impianti dovranno essere effettuati da parte del gestore tutti quegli interventi di manutenzione ordinaria che non possono essere realizzati durante i periodi di funzionamento degli stessi.

La programmazione dei lavori di manutenzione che il gestore intende effettuare nei periodi di chiusura degli impianti deve essere presentato alla Amministrazione. Ove siano ravvisate carenze manutentive dell'area, l'Amministrazione disporrà prescrizioni scritte per l'esecuzione dei lavori e, qualora la ditta non provveda conformemente, l'Amministrazione stessa, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente con spese a carico del gestore avvalendosi anche della cauzione di cui al successivo articolo n. 11.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutti gli strumenti ed attrezzature necessari per lo svolgimento dei servizi di cui al presente articolo.

A carico del gestore saranno inoltre gli oneri relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di pubblico spettacolo e quindi dotarsi di personale e mezzi necessari all'uopo, provvedendo inoltre alla redazione di tutta la documentazione autorizzativa necessaria.

- Compiti di supporto, per quanto di competenza, al servizio di sicurezza antincendio. Apposito locale presente all'interno dell'area dovrà essere sempre fornito di farmaci

di primo impiego, di cassetta pronto soccorso a norma e lettino medico, mantenuti costantemente in stato di efficienza e funzionalità.

- Il gestore si dovrà dotare, a norma della Legge n°191/2009, come modificata dal Decreto Ministeriale 18 marzo 2011 e s.m.i. di apposito defibrillatore predisponendo quanto necessario per il personale addetto all'uso dello stesso ed alla manutenzione, verificandone il regolare funzionamento e la revisione periodica.

Dovrà essere garantita l'apertura degli impianti calcistici, almeno nei seguenti orari:

Dal 1 Gennaio al 31 Dicembre ore 17,00 – 20,00

Eventuali ampliamenti degli orari di apertura saranno valutati con attribuzione di punteggi ulteriori come specificato al successivo articolo 7.

L'attività degli impianti durante le festività sarà condizionata dai calendari agonistici. Gli orari indicati si riferiscono all'uso degli impianti a cui deve essere aggiunto il tempo necessario per l'utilizzo dello spogliatoio. L'orario potrà subire variazioni in presenza di particolari attività e manifestazioni sportive. Il gestore è altresì tenuto a permettere l'accesso agli impianti.

Il gestore è obbligato a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici tecnici comunali in caso di eventuali interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura, con facoltà per l'Amministrazione di riconoscere una quota di compartecipazione alle spese in conto capitale sostenute dal concessionario. In tal caso il concessionario dovrà sottostare alle normative vigenti in tema di affidamento di lavori pubblici.

Il gestore è tenuto al versamento al Comune di un canone annuo d'uso pari ad € 250,00.

4. Oneri a carico del Comune

Il Comune, al fine di perseguire l'equilibrio economico-finanziario della gestione:

- a) Riconosce all'affidatario il diritto di introitare tutte le entrate, di qualsiasi natura, applicando agli utilizzatori tariffe d'uso stabilite dall'Amministrazione Comunale da rendicontare e finalizzato al miglioramento della struttura;
- b) Corrisponde annualmente all'affidatario, a titolo di sostegno della gestione, la somma soggetta a ribasso offerta in sede di gara di € 6.000,00 (seimila/00) come più oltre specificato.

5. Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla procedura è consentita ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dagli art. 94-95-96 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Porcari od aver presentato congruo piano di rientro;

- assenza di revoche di contratti per la gestione di altri impianti per morosità o violazione degli obblighi contrattuali;
- non essere stati coinvolti in casi di doping sportivo, di comportamenti palesemente antisportivi, di abusi o molestie su minori o altre gravi violazioni.

b. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Essere soggetto affiliato alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC) o altro ente nazionale di promozione sportiva da oltre 5 anni;
- Svolgere attività nel settore della disciplina sportiva calcistica;
- Essere iscritto al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- Aver esperienza nella gestione di impianti sportivi dedicati alla pratica di discipline calcistiche.

6. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare plico in busta chiusa sigillata recante il seguente oggetto riportato sulla busta “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI VIA BOCCAIONE”.

Detto plico potrà pervenire mediante consegna diretta al Protocollo comunale o mediante Raccomandata a.r. entro il termine perentorio del **05.12.2023**. Non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le comunicazioni pervenute dopo tale scadenza.

Il plico dovrà contenere 3 buste chiuse:

1° Busta con indicata la dicitura “Allegato A-Domanda di partecipazione” contenente il modello A debitamente sottoscritto in ogni sua parte;

2° Busta con indicata la dicitura “Allegato B Offerta Tecnica” contenente il modello B debitamente sottoscritto in ogni sua parte

3° Busta con indicata la dicitura “ Allegato C Offerta economica” contenente il modello C debitamente sottoscritto

I modelli indicati dovranno essere firmati con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

7. Procedura di selezione

Le proposte pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

La Commissione si riunirà successivamente la scadenza del presente avviso e valuterà le domande di partecipazione alla procedura. I concorrenti idonei verranno ammessi alla fase successiva di valutazione dell’Offerta Tecnica in base ai criteri indicati nell’allegato “B” come sottoindicati:

1) Esperienza nella promozione dell'attività sportiva e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto;

(indicare le attività svolte)

Fino a punti 10;

Con questa parametrizzazione del punteggio (Max 10 punti):

- Progetto insufficiente = punti da 0 a 04;
- Progetto sufficiente = punti da 05 a 06;
- Progetto buono = punti da 07 a 08;
- Progetto ottimo = punti da 09 a 10.

2 - Storicità e continuità organizzativa del sodalizio sportivo con il Comune di Porcari, suo radicamento sul territorio comunale, indicare il numero di anni e le tipologie di attività svolte con particolare riferimento all'impianto oggetto della procedura Fino a punti 40;

Con questa parametrizzazione del punteggio (Max 40 punti):

- Progetto insufficiente = punti da 0 a 19;
- Progetto sufficiente = punti da 20 a 27;
- Progetto buono = punti da 28 a 33;
- Progetto ottimo = punti da 34 a 40.

3 - Proposte migliorative, anche con riferimento agli orari di apertura dell'impianto sportivo
Fino a punti 30

Con questa parametrizzazione del punteggio (Max 30 punti):

- Progetto insufficiente = punti da 0 a 15;
- Progetto sufficiente = punti da 16 a 20;
- Progetto buono = punti da 21 a 25;
- Progetto ottimo = punti da 26 a 30.

Si procederà, quindi, alla valutazione dell'Offerta Economica come sottoindicato:

Compartecipazione alle spese di gestione previsto in € 6.000,00 per ciascun anno

Importo soggetto a ribasso **MAX 20 punti**

Al soggetto che avrà presentato maggior ribasso sulla compartecipazione posta a base d'asta verrà attribuito il punteggio massimo, per le altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Miglior Offerta sulla compartecipazione a base d'asta}}{\text{Compartecipazione offerta dal concorrente}} \times 20$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Non saranno prese in considerazione offerte in rialzo.

L'affidamento del Servizio verrà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato la somma dei punteggi (Offerta Tecnica+Offerta Economica) più alta

8. Forme di controllo.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi svolti dall'appaltatore a mezzo del proprio personale.

Qualora si verificassero gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese del gestore, i lavori e gli interventi necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio, restando impregiudicata la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

9. Divieto di subappalto.

E' fatto divieto al gestore di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto della presente selezione. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date ad altre ditte per la fornitura e per lo svolgimento di interventi e servizi che si eseguono a mezzo di ditte specializzate.

10. Responsabilità e assicurazione

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso dell'intera area oggetto del presente appalto, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia. L'aggiudicatario, pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi per un valore di almeno € 2.500.000,00 con primaria compagnia assicurativa, da esibire prima della stipula della convenzione.

11 Cauzione.

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, il gestore presterà cauzione pari al 10% del valore complessivo dell'aggiudicazione. Il deposito cauzionale potrà essere costituito in contanti (mediante assegno circolare da versare presso la tesoreria comunale) o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Si provvederà allo svincolo della cauzione definitiva entro mesi sei dalla risoluzione del rapporto ed accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale. Nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte della amministrazione Comunale, il soggetto dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro giorni 30 (trenta). La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'aggiudicatario, con facoltà di rivalsa della Amministrazione stessa per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto dell'esercizio della prestazione.

12. Penali

L'inosservanza da parte del gestore anche di una sola delle condizioni di cui al presente avviso comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso a norma dell'art 1456 C.C.. In ogni caso, l'Ente si riserva la facoltà di rivalersi sulla cauzione per il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare da inadempimenti del gestore. Inoltre, laddove per fatto comunque imputabile al gestore, si determinasse l'accertata impossibilità, anche parziale, per gli utenti di

fruire delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserverà la facoltà, di applicare una penale di € 200,00 per ogni inadempienza singolarmente considerata. L'applicazione delle penali verrà comunicata mediante lettera raccomandata a.r. o a mezzo Pec trasmessa anche solo al Referente del gestore, facendo salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

Il destinatario della comunicazione potrà far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentito nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine di 15 giorni senza che pervengano contraddizioni o qualora queste non siano ritenute fondate, il Comune applicherà le penali.

13. Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Porcari, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Porcari in persona Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono:

Avv.to Nadia Corà Via San Martino, 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN) E-mail: consulenza@entionline.it

Con la sottoscrizione del contratto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione della convenzione, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

14 – Codice di comportamento

Si dà atto che questo ente con propria deliberazione n°175 del 30.12.2013 ha approvato il “Codice di comportamento dei dipendenti” cui la ditta aggiudicataria dovrà uniformare il comportamento dei propri dipendenti prevedendo altresì la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali de quo. Si precisa che il regolamento è pubblicato sul sito di questo ente www.comunediporcari.org alla voce “Amministrazione trasparente” sezione “disposizioni generali” nella sottosezione “Atti generali”

15 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Porcari all'indirizzo www.comunediporcari.org nelle sezioni "Cultura e tempo libero" e "Albo pretorio on-line" ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per la individuazione dei soggetti potenzialmente interessati, non ha valore vincolante per l'Amministrazione Comunale né valore precontrattuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, la presente procedura senza che gli operatori economici istanti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Bertolli – Tel. 0583211881

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERVENTI ALLE PERSONE
SVILUPPO SOCIALE, BIBLIOTECA E CULTURA**

Dott.ssa Antonella Bertolli



Allegati:

- A) Modello "Domanda di partecipazione"
- B) Modello "Offerta Tecnica"
- C) Modello "Offerta Economica"
- D) Planimetria

COMUNE DI PORCARI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VIA BOCCAIONE - PERIODO dal 01.01.2024 al 31.12.2026 salvo eventuale ulteriore prosecuzione dal 01.01.2027 al 31.12.2029 previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
in qualità di legale rappresentante della associazione/ente/società sportiva denominata _____

con sede in _____

codice fiscale / partita IVA _____

Telefono _____ cell. _____

indirizzo e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione PER STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE VIA BOCCAIONE sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di essere ammesso alla gara in oggetto specificata,

DICHIARA:

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dagli art. 94-95-96 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Porcari od aver presentato congruo piano di rientro;
- assenza di revoche di contratti per la gestione di altri impianti per morosità o violazione degli obblighi contrattuali;
- non essere stati coinvolti in casi di doping sportivo, di comportamenti palesemente antisportivi, di abusi o molestie su minori o altre gravi violazioni.

- essere soggetto affiliato alla Federazione Italiana Giuoco Calcio (FIGC) o altro ente nazionale di promozione sportiva da oltre 5 anni ;
- essere iscritto al Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- svolgere attività nel settore della disciplina sportiva calcistica;
- aver esperienza nella gestione di impianti sportivi dedicati alla pratica di discipline calcistiche.

DICHIARA, inoltre

di aver esaminato l'Avviso pubblico e la Bozza di convenzione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni di svolgimento del servizio in esso indicate;
di indicare come proprio referente il Sig. _____
cellulare n.....

Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e di acconsentire ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali.

INFORMAZIONE RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (GDPR n.679/2016)
Oggetto: raccolta dei dati anagrafici, patrimoniali e reddituali. Finalità della raccolta: la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento: formazione della lista dei beneficiari di contributi; Il Comune di Porcari dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando di concorso, potrà trattare i dati personali del concorrente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Modalità del trattamento: il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Obbligo di comunicazione: la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione della graduatoria. Comunicazione e diffusione: La comunicazione e la diffusione di tali dati avverrà sulla base di norme di legge e di regolamento e comunque per l'esercizio di attività istituzionali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) (Email: sindaco@comune.porcari.lu.it, PEC: comune.porcari@postacert.toscana.it, centralino +39 0583.21181). Diritti dell'interessato: In qualsiasi momento il partecipante al presente bando potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il sottoscritto dichiara di essere stato/a informato/a: - che il conferimento dei dati anche personali e/o sensibili richiesti sono necessari per l'espletamento della procedura amministrativa relativa alla richiesta avanzata ; - della garanzia di protezione e riservatezza dei dati da parte del Comune di Porcari e cioè che i propri dati personali anche eventualmente sensibili saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico solo per le finalità relative all'invio delle informazioni richieste, ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I Vostri dati non saranno oggetto di alcuna diffusione. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) (Email:sindaco@comune.porcari.lu.it, PEC:comune.porcari@postacert.toscana.it, centralino +39 0583.21181). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: l'Avv. Nadia Corà - con Sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B - (Email: consulenza@entionline.it). Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure sito web istituzionale all'indirizzo www.comunediporcari.org

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare documento di riconoscimento del dichiarante

COMUNE DI PORCARI

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA BOCCAIONE - PORCARI

Il sottoscritto

nato a

il

in qualità di legale rappresentante della associazione/ente/società sportiva

con sede in

codice fiscale / partita IVA

TEL/Fax/Indirizzo posta elettronica

DICHIARA:

1) Esperienza nella promozione dell'attività sportiva e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, ai diversamente abili o finalizzate all'integrazione di stranieri e di categorie a rischio sociale, con particolare riguardo alla parità di genere, compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto; (indicare le attività svolte). Fino a punti 10;

2 - Storicità e continuità organizzativa del sodalizio sportivo con il Comune di Porcari, suo radicamento sul territorio comunale, indicare il numero di anni e le tipologie di attività svolte con particolare riferimento all'impianto oggetto della procedura Fino a punti 40;

3 - Proposte migliorative, anche con riferimento agli orari di apertura dell'impianto sportivo
Fino a punti 30

(in caso di necessità aggiungere altre pagine)

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare documento di riconoscimento del dichiarante

OFFERTA ECONOMICA

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società sportiva

al fine di concorrere alla procedura selettiva per la gestione dell'impianto sportivo comunale via Boccaione)

PRESENTA

la propria migliore offerta economica individuata sull'importo annuo posto a base di gara:

€ 6.000,00

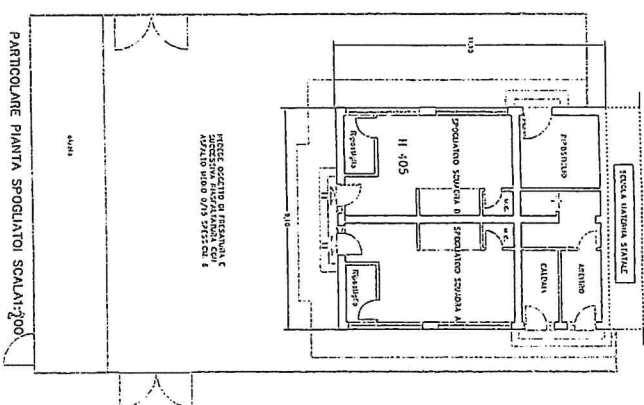
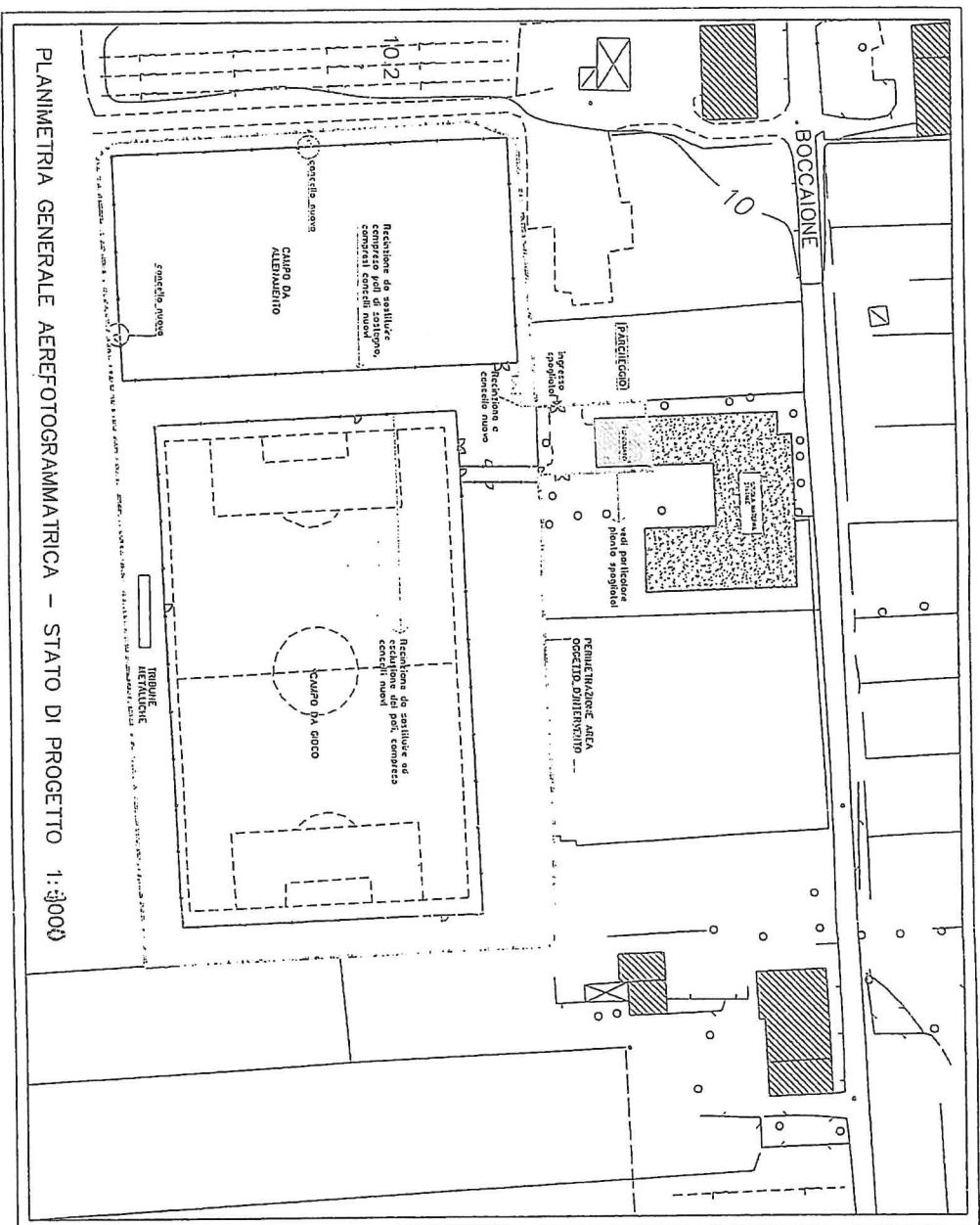
in cifre

in lettere

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

(Allegato A1)





COMUNE DI PORCARI

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI PORCARI VIA BOCCAIONE - loc. PADULE – (Campi di calcio).

L'anno duemilaventitre, il giorno del mese di presso la residenza Comunale di Porcari, sede decentrata Via Roma, 121, Porcari, tra :

Dott.ssa Antonella Bertolli, residente in Altopascio Via Boggi n°2/C, quale Responsabile del Servizio Interventi alle Persone - Comune di Porcari, qui denominato in seguito come Comune (C.F./Partita IVA 383070463), il quale interviene esclusivamente nel nome e nell'interesse del Comune medesimo per la su espressa qualifica e il Sig. nato a il , residente a Via cittadino italiano in qualità di Presidente dell'associazione Sportiva , con sede in Porcari, Via , P. Iva , di seguito denominata Associazione sportiva;

Premesso che

con nota ricevuta al prot. n°20103 del 26 ottobre 2023, a firma congiunta del Funzionario Responsabile ufficio tecnico e patrimonio e del Funzionario Responsabile ufficio sport è stata espressa la valutazione che l'impianto sportivo di via Boccaione, allo stato attuale, rientra tra gli impianti sportivi privi di rilevanza economica ed il Funzionario Responsabile ufficio tecnico e patrimonio ha proposto, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sopra citato la misura del canone annuo e la compartecipazione alle spese, questa ultima da porre a base d'asta relativamente alla manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione della struttura stessa;

con delibera Giunta Comunale n°170 del 16 Novembre 2023 sono stati approvati gli indirizzi per l'individuazione di un soggetto interessato alla stipula di Convenzione per la gestione dell'impianto sportivo Comunale di via Boccaione;

con determinazione n° 718 del 20.11.2023 del funzionario responsabile dell'Ufficio Sport sono stati approvati i documenti relativi alla manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione

dell'impianto sportivo Comunale di via Boccaione - **CIG Z8A3D5963C** .

L'avviso è stato pubblicato sul sito web del Comune di Porcari – amministrazione trasparente sezione gare e contratti e albo on-line fino al e nel periodo utile è pervenuta richiesta tenuto conto di quanto previsto dal Capitolato di gara per ciò che concerne la cauzione e la percentuale di ripartizione del canone, si ritiene congrua la presentazione di una cauzione per l'importo di € che l'Associazione sportiva ha provveduto ad effettuare a mezzo

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le parti riconoscono la premessa come parte integrante della convenzione.

Art. 2

Il Comune di Porcari affida all'Associazione Sportiva la gestione dei campi di calcio siti in Via Boccaione - loc.tà Padule (campi di calcio), con le relative strutture ed attrezzature, pertinenze interne ed area d'ingresso.

Trattasi di impianto sportivo di proprietà comunale costituito da campo da gioco (calcio) in erba, campo da allenamento in erba, da spogliatoi con resede esclusiva, da piccola tribuna metallica che insiste sul mappale 530 (ad oggi non agibile al pubblico).

I campi da calcio, campi da allenamento tribunette sono sempre distinti al catasto terreni mentre gli spogliatoi squadra A e B, ripostigli, caldaia e spogliatoio per l'arbitro il tutto come meglio evidenziato nella planimetria ed estratto planimetrico catastale (All. A).

Gli impianti vengono affidati ed accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noto all'Associazione Sportiva , come da verbale di consegna, che sarà redatto dall'Ufficio tecnico comunale effettuati gli adempimenti previsti dalla presente convenzione.

Sono fatti salvi i casi di impossibilità di utilizzo degli impianti, anche per periodi limitati, dovuti a causa di forza maggiore o disposti con motivato provvedimento della Amm.ne Com.le. In tal caso nessuna pretesa a titolo di indennizzo o rimborso potrà essere avanzata dalla Associazione Sportiva all'Amministrazione Comunale.

A garanzia della continuità del servizio si prevede la possibilità di consegna anticipata dell'impianto. Tuttavia, entro il termine massimo di 30 giorni dalla stipula della presente convenzione dovrà essere redatto da parte dell'Ufficio tecnico comunale, verbale di consegna

della struttura in contraddittorio tra le parti.

L'affidamento in gestione avviene nel rispetto di tutte le clausole dell'avviso di manifestazione di interesse e del capitolato tecnico prestazionale a cui l'Associazione dichiara di uniformarsi e tenuto conto degli ulteriori aspetti contenuti nell'offerta presentata dall'Associazione in sede di procedura selettiva;

la gestione comprende ogni operazione amministrativa, tecnica, economica e produttiva necessaria a rendere il servizio relativo alle attività di seguito specificate, efficiente ed efficace.

I poteri di gestione dell'Associazione non escludono quelli di ingerenza e vigilanza del Comune come di seguito previsto dalla presente Convenzione.

ART. 3 – ATTIVITA' AMMESSE

L'utilizzo del complesso sportivo, compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti, salve espresse esclusioni e correlativamente l'erogazione del pubblico servizio, riguarda tutte le attività sportive compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto. Ogni altra attività non sportiva è ammessa esclusivamente con consenso delle parti stipulanti che si accordano sulle modalità di svolgimento dell'attività e sui rapporti economici connessi con apposito accordo scritto.

Per ogni singola attività il gestore ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze ed atti similari relativi alle stesse attività secondo le norme vigenti;

Nell'impianto si dovranno svolgere esclusivamente le attività sportive o attività giudicate compatibili con la destinazione d'uso e con le caratteristiche della struttura nello stato di fatto in cui si trova e tali da non arrecare danno alla struttura stessa.

Le attività dovranno essere rivolte a soddisfare interessi generali della collettività a promuovere e favorire la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa della popolazione. Nell'impianto si possono svolgere in via straordinaria, qualora siano tali da non arrecare danno alla struttura, attività di promozione sociale, culturale, educativa e del tempo libero.

L'aggiudicatario, nel caso di partecipazione delle proprie squadre ai campionati si impegna ad iscrivere le stesse a circuiti riconosciuti dal CONI con particolare riferimento a quelli della

federazione di competenza e con priorità per il settore giovanile.

Art. 4 – DURATA

L'affidamento in gestione ha durata di anni 3 (TRE) a decorrere dal 1 Gennaio 2024 e comunque, dalla sottoscrizione della presente convenzione con facoltà di ripetizione per la durata di ulteriori 3 anni.

Per gravi motivi di pubblica utilità e a sua discrezione il Comune potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti diritto alcuno di risarcimento per l'Associazione.

Art. 5 – CANONE

L'aggiudicatario è tenuto al versamento del canone annuo d'uso pari ad € 250,00 da corrispondere entro il 31 dicembre di ciascun anno.

Tale canone è ridotto proporzionalmente ai mesi di gestione in caso di anno solare in corso.

Art. 6 – SERVIZI RICHIESTI ED OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività annesse nonché tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate sia al Comune che agli utenti dell'impianto.

Nell'impianto sportivo è vietato l'esercizio di attività commerciali e di qualsiasi altra attività professionale se non autorizzate a norma di legge. E' vietato tenere stabilmente animali all'interno dell'impianto. Tutti gli addetti operanti nell'impianto sportivo devono tenere un comportamento corretto ed educato pur nella fermezza e determinazione necessaria nello svolgimento delle attività di competenza. Il gestore è tenuto a vigilare che la presente disposizione venga osservata. La documentazione relativa alle frequenze nell'impianto (Registro degli utilizzi degli spazi) può essere visionata in ogni momento dal Comune a mezzo del proprio personale.

L'aggiudicatario dovrà tenere esplicita contabilità supportata da documentazione dimostrativa

dei consumi di cui al presente articolo Detta contabilità dovrà essere esibita al Comune ad ogni sua richiesta.

Qualora dovessero sorgere contestazioni circa la quantità ed i prezzi pagati relativi ai consumi denunciati il Comune si avvarrà dei propri servizi tecnici per accertamenti periziali.

Sono a carico del gestore ogni imposta e tassa correlata al complesso sportivo.

L'aggiudicatario, nel rispetto della finalità di garantire la conservazione e l'ottimizzazione dell'utilizzo dell'impianto sportivo, per favorire al massimo la pratica e la diffusione dello sport sul territorio comunale, sarà tenuto a gestire l'impianto, sostenendo le relative spese e assumendo le relative responsabilità.

E' richiesto a titolo esemplificativo anche se non esaustivo lo svolgimento dei seguenti servizi:

Pulizia giornaliera di tutti i locali di uso e frequenza pubblica, spogliatoi, servizi igienici, attrezzature ed arredi presenti all'interno dell'area, piazzale, La pulizia deve essere controllata anche durante lo svolgimento delle attività ed in particolare nelle ore di maggiore utilizzo. Nei periodi di chiusura degli impianti dovranno essere effettuati interventi di pulizia di carattere straordinario (es: pulitura dei corpi illuminanti e vetri alle massime altezze).

Disinfezione, con appositi prodotti, di tutte le zone di attività, di transito, dei servizi igienici, con la continuità necessaria per garantire una perfetta conduzione sotto il profilo igienico. La disinfezione nelle zone suddette dovrà estendersi anche alle superfici verticali.

Bonifica degli ambienti finalizzata a preservare i locali interni ed esterni dalla presenza di insetti infestanti e roditori ed a tutelare la salute pubblica e l'integrità delle strutture.

Vigilanza e custodia interna ed esterna dell'area di gioco e degli impianti durante il loro funzionamento, al fine di assicurare l'integrità degli stessi, delle attrezzature e dei materiali in essi esistenti. Inoltre, durante il funzionamento degli impianti deve essere svolto un efficace servizio di segreteria e di accoglienza che dovrà fornire informazioni, e quant'altro.

Il Personale addetto alla custodia dell'area dovrà provvedere alla consegna ed al ritiro delle attrezzature sportive, al controllo degli accessi e, al termine di ogni giornata, a compilare la scheda di rilevazione delle presenze utenti.

Manutenzione ordinaria (anche di natura preventiva) di tutte le strutture ed attrezzature presenti sull'area, incluse le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di

tutto ciò che si rende necessario per mantenerle in efficienza. In particolare deve essere compresa:

- a) la riparazione e rifacimento di parti di intonaci, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni;
- b) la riparazione e sostituzione di vetri e di altre parti accessorie (guarnizioni, cerniere, maniglie, maniglioni/porte antipanico, congegni di scorrimento ecc.);
- c) la riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
- d) la riparazione di armadietti, di attrezzature sportive e macchine ed attrezzi da lavoro
- e) tinteggiature interne e riparazione di rivestimenti interni;
- f) riparazione di infissi e serramenti interni ed esterni e relativi vetri;
- g) riparazione dei componenti elettrici in avaria (cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, componenti di quadri elettrici, linee, ecc.);
- h) manutenzione o sostituzione di porzioni delle recinzioni metalliche;
- i) manutenzione delle attrezzature, arredi presenti sull'area;
- l) manutenzione dei corpi illuminanti accesso mediante apposita scaletta e tutto ciò che concerne l'impianto elettrico;
- m) manutenzione ordinaria delle coperture, canali di gronda e pluviali;
- n) riparazione e/o sostituzione di componenti degli impianti di irrigazione delle aree a verde.

Il tutto nei limiti della manutenzione ordinaria

Manutenzione delle zone a verde: pulizia, annaffiatura e ricaricamento delle zone avvallate. Manutenzione a verde del manto erboso del terreno di gioco con particolare riguardo alla semina stagionale nelle zone ove necessario e relativa adeguata concimazione e rispetto del periodo di riposo degli impianti.

In particolare, per quanto riguarda i rettangoli di gioco, ricaricamento delle zone avvallate con sabbia e/o terra, al bisogno, al fine di mantenere in perfetto stato di efficienza l'impianto, livellamento e rullatura se necessaria, tracciatura delle linee di gioco da effettuare con idonee attrezzature e con materiale ecologico e quant' altro occorre per rendere gli impianti completamente agibili per lo svolgimento delle attività.

Conduzione, manutenzione ordinaria, controllo periodico con verbali redatti da tecnico

abilitato e funzionamento di tutti gli impianti tecnologici presenti sull'area.

Manutenzione e controllo periodico delle batterie che servono ad alimentare le luci di emergenza al fine di mantenerne l'efficienza

Manutenzione e perfetta igiene delle docce ed in genere degli impianti idrici.

Manutenzione estintori.

Nel periodo di chiusura degli impianti dovranno essere effettuati da parte del gestore tutti quegli interventi di manutenzione ordinaria che non possono essere realizzati durante i periodi di funzionamento degli stessi.

La programmazione dei lavori di manutenzione che il gestore intende effettuare nei periodi di chiusura degli impianti deve essere presentato alla Amministrazione. Ove siano ravvisate carenze manutentive dell'area, l'Amministrazione disporrà prescrizioni scritte per l'esecuzione dei lavori e, qualora la ditta non provveda conformemente, l'Amministrazione stessa, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente con spese a carico del gestore avvalendosi anche della cauzione di cui al successivo articolo n. 11. .

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutti gli strumenti ed attrezzature necessari per lo svolgimento dei servizi di cui al presente articolo.

A carico dell'aggiudicatario saranno inoltre gli oneri relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di pubblico spettacolo e quindi dotarsi di personale e mezzi necessari all'uopo, provvedendo inoltre alla redazione di tutta la documentazione autorizzativa necessaria.

Compiti di supporto, per quanto di competenza, al servizio di sicurezza antincendio. Apposito locale presente all'interno dell'area dovrà essere sempre fornito di farmaci di primo impiego, di cassetta pronto soccorso a norma e lettino medico, mantenuti costantemente in stato di efficienza e funzionalità.

L'aggiudicatario si dovrà dotare, a norma della Legge n°191/2009, come modificata dal Decreto Ministeriale 18 marzo 2011 e s.m.i. di apposito defibrillatore predisponendo quanto necessario per il personale addetto all'uso dello stesso.

Dovrà essere garantita l'apertura degli impianti calcistici almeno nei seguenti orari:

Dal 1 GENNAIO al 31 DICEMBRE dalle ore 17,00 alle ore 20,00

L'attività degli impianti durante le festività sarà condizionata dai calendari agonistici. Gli orari

indicati si riferiscono all'uso degli impianti a cui deve essere aggiunto il tempo necessario per l'utilizzo dello spogliatoio. L'orario potrà subire variazioni in presenza di particolari attività e manifestazioni sportive. Il gestore è altresì tenuto a permettere a tutti l'accesso agli impianti.

L'aggiudicatario è obbligato a richiedere preventiva autorizzazione agli uffici tecnici comunali in caso di eventuali interventi di manutenzione straordinaria sulla struttura, con facoltà per l'Amministrazione di riconoscere una quota di compartecipazione alle spese in conto capitale sostenute dal concessionario. In tal caso L'aggiudicatario dovrà soggiacere alle normative all'epoca vigenti in tema di affidamento di lavori pubblici.

Art. 7 – ONERI DEL COMUNE

Il Comune, al fine di perseguire l'equilibrio economico-finanziario della gestione:

- a) Riconosce all'aggiudicatario il diritto di introitare tutte le entrate di qualsiasi natura, applicando agli utilizzatori tariffe d'uso stabilite dal Comune stesso;
- b) Corrisponde annualmente all'affidatario, a titolo di sostegno della gestione, la somma di € () così determinata in virtù dell'offerta presentata dall'Associazione in sede di procedura selettiva.

Sono a carico del Comune gli oneri di straordinaria manutenzione fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 6 ultimo comma.

Art. 8 – FORME DI CONTROLLO

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi svolti dal gestore a mezzo del proprio personale.

Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese del gestore, i lavori e gli interventi necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio, restando impregiudicata la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Non è ammessa la cessione e il sub-appalto del servizio oggetto del presente capitolato. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date ad altre ditte per la fornitura e per lo svolgimento di interventi e servizi che si eseguono a mezzo di ditte specializzate.

Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere e/o subappaltare ad altri l'esecuzione di tutto o di

parte del servizio oggetto della presente selezione. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date ad altre ditte per la fornitura e per lo svolgimento di interventi e servizi che si eseguono a mezzo di ditte specializzate.

Art. 10 - RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E ASSICURAZIONE.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso dell'intera area oggetto del presente appalto, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia. L'associazione, pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo l'aggiudicatario produce polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, furto, incendio e atti vandalici, per un valore di € 2.500.000,00, rilasciata da _____ in data _____

Art. 11- CAUZIONE.

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'aggiudicatario presta cauzione pari al 10% del valore complessivo dell'aggiudicazione, a mezzo polizza fidejussoria Unipol-Sai - Agenzia di Lucca, n°2686/96/101842139, in atti.

Nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro giorni 30 (trenta). La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'aggiudicatario, con facoltà di rivalsa del Comune stesso per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto dell'esercizio della prestazione.

ART. 12 – PENALI.

L'inosservanza da parte del gestore anche di una sola delle condizioni di cui alla presente convenzione e del capitolato comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso a norma dell'art 1456 C.C.. In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di rivalersi sulla cauzione per il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare da inadempienze dell'Associazione. Inoltre, laddove per fatto comunque imputabile all'aggiudicatario, si determinasse l'accertata impossibilità, anche parziale, per gli utenti di fruire delle prestazioni

oggetto del presente appalto, il Comune si riserverà la facoltà, di applicare una penale di € 200,00 per ogni inadempienza singolarmente considerata. L'applicazione delle penali verrà comunicata mediante lettera raccomandata trasmessa anche solo al Referente dell'aggiudicatario, facendo salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

Il destinatario della comunicazione potrà far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentito nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine di 15 giorni senza che pervengano contraddizioni o qualora queste non siano ritenute fondate, il Comune applicherà le penali.

ART. 13 – CONTROVERSIE.

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente esclusivamente il Foro di Lucca.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e le imposte relative alla stipula della presente convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

La presente convenzione verrà registrata ricorrendo il caso d' uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26.10.1972 N° 634.

Art. 15 – RINVIO AL REGOLAMENTO COMUNALE E ALLE NORME

Il gestore si impegna ad osservare in ogni sua parte il Regolamento Comunale per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°19 del 30 aprile 2019.

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme legislative statali e regionali in materia nonché alle norme del Codice Civile.

Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del codice dell'Amministrazione Digitale.

Letto, approvato e sottoscritto

Associazione

Il Funzionario Responsabile