



## AVVISO PUBBLICO

### per la ricerca di sponsor a sostegno di eventi culturali/sociali/educativi/sportivi

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO SOCIALE BIBLIOTECA E CULTURA ED INTERVENTI ALLE PERSONE

Richiamata la Delibera di C.C. n. 85 del 21/12/2009 avente ad oggetto: "Regolamento concernente i criteri per la stipulazione di contratti di sponsorizzazioni con soggetti pubblici e privati".

Visti:

- l'art. 43 L. 27 dicembre 1997, n. 449 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività";
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni";
- l'art. 1 del "Regolamento concernente i criteri per la stipulazione di contratti di sponsorizzazioni con soggetti pubblici e privati" che prevede la possibilità per il Comune di stipulare contratti di sponsorizzazione diretti a:
  - a) recuperare maggiori risorse per l'Ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e delle attività del Comune;
  - b) migliorare gli standard di qualità o l'aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l'effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni e attrezzature dell'Amministrazione Comunale;
  - c) supportare progetti innovativi e processi informativi e formativi qualificati promossi dal Comune.

Vista la legittimazione a stipulare il contratto di sponsorizzazione derivante dal perseguimento di interessi pubblici, dall'esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata, dal conseguimento di maggiori risorse;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2024 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per l'individuazione di sponsor per la realizzazione dell'evento "Estate Porcarese" e altre manifestazioni per l'anno 2024: Approvazione";

Richiamata la Determina del Responsabile Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura ed Interventi alle Persone n. 62 del 12/02/2024 che ha approvato il presente schema di avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni;



## RENDE NOTO CHE

Il Comune di Porcari intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare eventi culturali/sociali/educativi/sportivi che verranno organizzati nel corso del corrente anno 2024.

### 1. Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Porcari, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsee e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso:

- Non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione;
- È finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da operatori potenzialmente interessati;
- Non indice alcuna procedura di affidamento che preveda graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

### 2. Definizioni

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto mediante il quale il Comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor) che si obbliga a fornire a titolo gratuito una predeterminata prestazione, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale;
- Per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

### 3. Attività oggetto della sponsorizzazione

Le manifestazioni oggetto di sponsorizzazione saranno quelle organizzate nell'ambito del corrente anno da questa Amministrazione Comunale e si svolgeranno sul territorio comunale, di tipo culturale/sociale/educativo/sportivo;

### 4. Caratteristiche delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione dovranno consistere nella erogazione di un importo per il finanziamento della manifestazione di cui al precedente art. 3.

L'offerta dovrà essere di importo superiore ad €. 1.000,00 e si intende presentata al netto di IVA. L'amministrazione emetterà poi fattura per l'importo offerto, oltre IVA 22%.

L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul materiale promozionale.



## **5 . Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

Scopo della sponsorizzazione è rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il cofinanziamento delle iniziative elencate all'art. 3 del presente avviso. Il Comune provvederà ad emettere relativa fattura.

I rapporti verranno disciplinati da appositi contratti stipulati tra il Comune di Porcari e ciascun sponsor in base alla normativa vigente.

Altri elementi non citati dal presente Avviso potranno essere definiti tra sponsor e sponsee in sede di contratto.

## **6 . Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Il Comune di Porcari garantisce agli sponsor:

1. Ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto: manifesti, stendardi, depliant, opuscoli e inserzioni pubblicitarie;
2. Visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;

## **7 Modalità di pubblicizzazione dello sponsor**

Ai sensi dell'art. 7 co 1 del Regolamento "L'attività di pubblicizzazione dello sponsor da parte del Comune potrà essere realizzata nei seguenti modi:

- il logo dello sponsor potrà essere inserito sia nel materiale pubblicitario relativo alle iniziative (volantini, inviti, manifesti, depliant, tabelloni luminosi ecc.) sia nel sito WEB del Comune;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione degli stessi da parte del Comune di Porcari.

## **8. Requisiti degli sponsor**

1. Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
2. Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
3. Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
4. Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale,
5. Possesso dei requisiti, come deve risultare da apposita autocertificazione da redigere secondo lo schema allegato.

## **9. Casi di esclusione**

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

1. Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
2. Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; di dubbia moralità;
3. Messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

## **10. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94,95,96 e 97 del D. Lgs. n. 36/2023 per contrarre



con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs 36/2023.

### **11. Presentazione delle proposte di sponsorizzazione**

Le proposte di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:

1. Dati del proponente;
2. Numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. Indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o PEC dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. Breve illustrazione dell'attività esercitata;
5. Indicazione dell'importo che si intende erogare al netto dell'IVA;
6. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere completa di un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 attestante:

- L'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli art. 94,95,96 e 97 del D. Lgs. n. 36/2023;
- L'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- L'esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 8 del presente avviso;
- Di essere in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- Inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;

### **12. Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere indirizzate al Responsabile del Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura ed Interventi alle Persone del Comune di Porcari, Piazza F. Orsi 1, 55016 Porcari utilizzando il modello allegato al presente avviso.

La proposta potrà essere consegnata:

- A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Porcari presso il Comune in Piazza F. Orsi nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30;
- Mediante PEC (posta elettronica certificata) inviando la domanda firmata con gli allegati, in formato PDF all'indirizzo PEC: [comune.porcari@postacert.toscana.it](mailto:comune.porcari@postacert.toscana.it); sono ammesse domande solo da casella di posta elettronica certificata;
- Mediante posta raccomandata con ricevuta di ritorno, purché pervenga all'Amministrazione comunale nel termine perentorio sopra indicato.

Sulla busta dovrà essere indicato: "**Avviso pubblico per la ricerca di sponsor a sostegno di eventi culturali/sociali/educativi/sportivi**", nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente.



Nella PEC la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di sponsorizzazione (All. A) con le dichiarazioni sui requisiti generali, redatte secondo il modello allegato n.1;

la domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copiafotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La scadenza di presentazione delle proposte, da realizzare nell'anno 2024 è fissata per il giorno 31/10/2024. Le domande pervenute in data successiva saranno prese in considerazione per le attività dell'annualità 2025.

### **13. Esame delle proposte e contratto**

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura ed Interventi alle Persone, che si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti prima di definire l'ammissione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

### **L'esame delle proposte non prevede una graduatoria.**

Le ditte delle proposte selezionate saranno preventivamente contattate dall'Ufficio Cultura al fine di verificare la fattibilità della sponsorizzazione. In esito positivo l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata soggetto ad imposta di bollo di € 16,00 ogni quattro pagine, a carico dello sponsor.

## **9 Altre informazioni**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Trasparenza Amministrativa - "Bandi di gara e contratti". Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile del Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura ed Interventi alle Persone del Comune di Porcari Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare l'Ufficio Cultura, tel. 0583211885 e-mail: [marzia.russo@comune.porcari.lu.it](mailto:marzia.russo@comune.porcari.lu.it)

## **10. Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, in ultimo aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente Avviso saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'attivazione dello stage formativo e trasmessi al Centro per l'Impiego di Lucca. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha, come finalità, quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del



presente Avviso e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs 196/2003 nel testo oggi vigente, aggiornato con il D.Lgs. n. 101/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porcari nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Felice Orsi, 1, 55016, Porcari (LU) (Email: sindaco@comune.porcari.lu.it, PEC: comune.porcari@postacert.toscana.it, centralino +39 0583.21181).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: l'Avv. Nadia Corà - con Sede in Via Volta Mantovana (MN) Via San Martino 8/B - (Email: consulenza@entionline.it).

Per ulteriori informazioni, consultare l'informativa in forma estesa a disposizione presso gli uffici oppure sito web istituzionale all'indirizzo [www.comunediporcari.org](http://www.comunediporcari.org) sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Privacy/Protezione dati personali.

Porcari, li 12/02/2024

**Il Responsabile Servizio Interventi alle Persone  
Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura  
Dott.ssa Antonella Bertolli**

**Allegati al presente avviso:**

- Domanda di sponsorizzazione - Allegato A
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del regolamento ue n. 2016/679;
- Autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive